

RÔL A MANYLEB AELOD O'R BWRDD GRŴP CYNEFIN

YMRWYMIADAU AMSER

Yn unol â chymal 2 o'r Gytundeb Lefel Gwasanaeth Aelod Anweithredol o'r Bwrdd, lle nodir:

Rydych yn cadarnhau y gallwch ac y byddwch yn rhoi o'ch amser, sylw a sgiliau fel bo'n ofynnol ar gyfer ymgymryd â gofynion y rôl. Rhagwelwn ymrwymiad amser o isafswm o 20 diwrnod mewn cyfnod o 12 mis ar ôl i chi gwblhau eich anwythiad. Bydd hyn fel arfer yn cynnwys mynychu lleoliadau amrywiol o fewn ardal weithredu'r grŵp fel caiff ei bennu gan y Gymdeithas.

Bydd disgwyl i chi ymroi amser priodol i baratoi cyn bob cyfarfod a rhoi ystyriaeth i bob papur perthnasol.

Mae natur y rôl yn ei gwneud hi'n amhosib nodi'n union faint o ymrwymiad amser fydd ei angen. Efallai y bydd gofyn i chi ymroi mwy o amser i'r Gymdeithas o dro i dro, yn enwedig pan fydd yna weithgareddau cynyddol yn digwydd o fewn y Gymdeithas. Ar gyfnodau penodol, efallai y bydd rhaid cynnal cyfarfodydd Bwrdd, Pwyllgor neu gyfarfodydd cyffredinol a bydd hyn yn cael ei wneud yn unol â'r Cyfansoddiad.

Rôl Aelod o'r Bwrdd

Pwrpas y rôl

Mae'r Bwrdd yn ei gyfanrwydd yn gyfrifol ar y cyd am sicrhau llwyddiant Grŵp Cynefin a sicrhau ei fod yn cydymffurfio â'r holl ymrwymadau cyfreithiol a rheoleiddiol trwy gyfarwyddo a goruchwyllo ei fusnes.

Prif Gyfrifoldebau:

Pennu cyfeiriad strategol tymor hir y Gymdeithas a goruchwyllo datblygu a chyflawni ei amcanion strategol; a symud y Gymdeithas ymlaen tuag at wireddu'r amcanion hynny.

Yn benodol:

- Pennu cenhadaeth, gweledigaeth, gwerthoedd, amcanion strategol a pholisïau lefel uchel y sefydliad, ar y cyd;
- Cyfrannu at sefydlu fframwaith ar gyfer cymeradwyo polisïau a chynlluniau i gyflawni'r amcanion hynny
- Cynnal a hyrwyddo polisïau, pwrpas, gwerthoedd ac amcanion craidd y Gymdeithas

Sicrhau bod y Bwrdd yn cyflawni ei ddyletswyddau a'i gyfrifoldebau o ran llywodraethu'r sefydliad yn briodol, yn cynnwys cydymffurfio a monitro risgiau

Yn benodol:

- Gweithredu yn rhesymol ac er budd y sefydliad bob amser, a chydymffurfio â'r cod ymddygiad; sicrhau bod eich ymddygiad fel Aelod o'r Bwrdd yn cyfleu gwerthoedd y sefydliad
- Cyfrannu at a rhannu cyfrifoldeb am benderfyniadau'r Bwrdd ac unrhyw un o bwyllgorau'r Bwrdd yr ydych chi'n aelod ohonynt
- Gweithio mewn partneriaeth â'r Prif Weithredwr a'r Tîm Arweinyddiaeth
- Bodloni eich hun fod busnes y cwmni yn cael ei gynnal yn gyfreithlon ac yn unol â gofynion rheoleiddiol a safonau perfformiad ac uniondeb a dderbynnir yn gyffredinol
- Sicrhau bod prif risgiau y mae'r sefydliad yn eu wynebu yn cael eu hadolygu'n rheolaidd a bod fframwaith rheoli risgiau effeithiol yn cael ei weithredu

- Cymeradwyo ar y cyd lefelau cydnabyddiaeth priodol i'r Prif Weithredwr a'r Tîm Arweinyddiaeth; cymryd rhan yn y broses o benodi, a lle bo angen, cael gwared ar y Prif Weithredwr, a chynllunio olyniaeth
- Ymgysylltu'n effeithiol â phrif randdeiliaid, fel bo'n ofynnol, yn enwedig preswylwyr
- Cydymffurfio'n llawn ag Offeryn Llywodraethu'r sefydliad yn cynnwys y polisiau, gweithdrefnau a rheolau sefydlog.

Sicrhau bod cynllun busnes effeithiol a chyllideb yn bodoli

Yn benodol:

- Bodloni eich hun ynghylch cywirdeb gwybodaeth ariannol, a sicrhau bod trafodion ariannol yn cael eu cyfrifo'n systemataidd a'u harchwilio, ac y cydymffurfir â'r holl gyfamodau benthyciadau
- Cymeradwyo cyfrifon pob blwyddyn cyn eu cyhoeddi a chymeradwyo'r cynllun busnes a'r gyllideb bob blwyddyn.

Sicrhau bod perfformiad yn cael ei fonitro a'i reoli trwy fesurau rheoli a dirprwyo mewnol

Yn benodol:

- Sicrhau bod mecanmweithiau priodol, mewnol ac allanol, yn bodoli i ddilysu bod y bwrdd yn derbyn darlun cytbwys a chywir o sut mae'r sefydliad yn perfformio
- Sicrhau bod mesurau rheoli a systemau mewnol yn cael eu harchwilio a'u hadolygu'n rheolaidd
- Monitro perfformiad ar lefel strategol o ran cynlluniau, cyllidebau, mesurau rheoli a phenderfyniadau a hefyd yn sgîl adborth gan gwsmeriaid a pherfformiad sefydliadau cymaradwy
- Cymryd rhan mewn adolygiadau rheolaidd o berfformiad y Bwrdd, ac arfarnu Aelodau'r Bwrdd; cymryd rhan mewn gweithgareddau datblygiad a hyfforddiant y Bwrdd, a gweithgareddau dysgu eraill fel bo'n ofynnol.

Cymeradwyo polisiau allweddol i ganiatáu i'r sefydliad gyflawni ei amcanion

Cyfyngiadau'r rôl

Mae angen i Aelod o'r Bwrdd fod yn ymwybodol:

- Nad oes gan unrhyw aelod unigol o'r Bwrdd, yn cynnwys y Cadeirydd, awdurdod oni bai ei fod yn gweithredu'n benodol ar ran y Bwrdd gydag awdurdod dirprwyedig y Bwrdd. Mae gan Aelodau'r Bwrdd awdurdod ar y cyd, ond nid oes ganddynt awdurdod yn unigol.
- Swydd y Prif Weithredwr yw gweinyddu'r sefydliad. Swyddogaeth y Bwrdd yw darparu cyfeiriad ar flaenoriaethau strategol i'r Prif Weithredwr ac yna ei gefnogi ef/hi i berfformio'n dda a chyflawni yn erbyn y blaenoriaethau a bennwyd. Rhaid parchu'r ffin hwn rhwng y rolau llywodraethu a rheoli a'u hegluro pryd bynnag y bo'n angenrheidiol.

Manyleb y rôl

Bydd angen i aelod o'r Bwrdd weithio yn unol ag Egwyddorion Nolan, sy'n nodi'r ffyrdd y dylai deilyddion swyddi cyhoeddus ymddwyn wrth gyflawni eu dyletswyddau.

PROFIAD A SGILIAU

- 1. Ymwybyddiaeth strategol** – ymwybodol o ffactorau amgylcheddol cyfredol a'r rhai a allai effeithio yn y dyfodol. Ymwybodol o'r adnoddau mewnol sydd ar gael i'r sefydliad a sut y gellir defnyddio'r rhain i sicrhau eu bod yn gweddu orau.
- 2. Arloesi** – chwilio am ddatrysiadau creadigol ac arloesol i broblemau, ac yn medru cefnogi ac annog dulliau arloesol mewn pobl eraill.
- 3. Gwybodaeth leol / ranbarthol** – deall yr amgylchedd a'r heriau a'r cyfleoedd sydd ar gael yng ngogledd Cymru.
- 4. Persbectif** – yn medru goresgyn uwchben y broblem neu'r sefyllfa uniongyrchol a gweld y materion a'r goblygiadau ehangach. Y gallu i berthynu ffeithiau ar wahân a chysylltu perthnasoedd perthnasol a dychmygu sefyllfaoedd posibl yn y dyfodol a'u deilliannau potensial.
- 5. Parodrwydd i newid** – yn ymwybodol o ac yn ymateb i'r angen i newid. Medru arddangos ystwythder ac annog creadigrwydd ymhlith y Bwrdd a'r Tîm Arweinyddiaeth mewn ymateb i heriau heddiw a heriau'r dyfodol.
- 6. Dadansoddi a gwneud penderfyniadau**

Yn *glir* – ynghylch beth yw'r penderfyniadau priodol i'w gwneud gan y Bwrdd.

Manylion – yn mynnu'r lefelau manylder priodol er mwyn darparu sicrwydd. Cydwybodol ac wedi paratoi'n dda ar gyfer dyletswyddau'r Bwrdd.

Safon uchel mewn llythrennedd a rhifedd – derbyn gwybodaeth ysgrifenedig a rhifiadol yn gywir. Medru arfarnu gwybodaeth yn feirniadol a gwneud dehongliadau cadarn. Medru ystyried gwrth-ddadleuon ac ymchwilio'n ddyfnach pan fo angen.

Barnu – ystyried pwysau'r dystiolaeth, tybiaethau rhesymol, barn amgen, y dimensiwn moesegol a gwybodaeth arall cyn gwneud penderfyniad terfynol.

Penderfynol – yn medru barnu'n rhesymol, gwneud penderfyniadau a gweithredu.
- 7. Sgiliau cyfathrebu**

Ysgrifenedig – medru cyfleu syniadau a safbwyntiau cymhleth yn glir a chywir.

Gwrando – yn gwrando'n astud ac yn ofalus i sicrhau dealltwriaeth glir, ac yn gofyn cwestiynau i sicrhau dealltwriaeth lawn.

Cyflwyno – medru ennyn diddordeb cynulleidfa a chyfleu negeseuon yn glir ac yn gryno mewn modd sy'n cysylltu â'r gynulleidfa.

Agored – yn onest ac agored wrth gyfathrebu ag eraill. Yn ymwybodol o'i hunan ac yn medru cydnabod camgymeriadau neu ddiffygion yn ei berfformiad ei hun. Yn barod i wahodd a derbyn adborth adeiladol.

Dylanwadol – yn medru ennyn cefogaeth a dylanwadu; crafter gwleidyddol.