Canllaw

Galluogi pobl i fyw yn annibynnol yn eu cymunedau

AELODAU BWRDD GWIRFODDOL

PECYN GWYBODAETH

Pwy ydyn ni?

Mae Canllaw yn darparu gwasanaethau tai ac atebion ymarferol i anghenion tai pobl hŷn neu bobl fregus lleol.

Ein nodwedd unigryw yw gallu darparu gwasanaeth wedi ei deilwra trwy wrando ar yr unigolyn, ac ymateb i'w anghenion i'w gwneud yn bosib iddynt fyw'n annibynnol mewn cartref pwrpasol a diogel. Rydyn ni wedi ymroi i roi gwerth am arian a sicrwydd safon.

Ein Hardal Weithredu

Mae Canllaw yn fenter gymdeithasol sy'n gweithredu ar draws siroedd Gwynedd ac Ynys Môn.

Lleolir ein swyddfa weithredol ym Mharc Menai, Bangor, rhwng y ddwy sir, ac yn agos i priffyrdd allweddol sy'n caniatáu i ni gyflenwi'n rhwydd ar draws ein holl ardal weithredu.

Ein Gwasanaethau

Canllaw

Galluogi pobl i fyw yn annibynnol yn eu cymunedau

Gofal a Thrwsio Gwynedd a Môn

Gwasanaeth rhad ac am ddim i bobl 60 oed a hŷn i'w cynghori a chefnogi i gynnal, gwella neu addasu eu cartrefi. Yn benodol yn y sector breifat, ac wedi ei ariannu'n bennaf gan Lywodraeth Cymru.

Canllaw Technegol

Gwasanaeth proffesiynol i ddylunio, cynllunio, archwilio a goruchwylio gwaith adeiladu, boed mawr neu fach, ar gyfer cleientiaid hŷn neu fregus.

Canllaw Addasu

Gwasanaeth masnachol i wneud addasiadau priodol yng nghartrefi pobl hŷn neu fregus, er mwyn cynnal eu eu hannibyniaeth.

Rôl Aelod o'r Bwrdd

Pwrpas y rôl

Mae'r Bwrdd yn ei gyfanrwydd yn gyd-gyfrifol am sicrhau llwyddiant Canllaw a sicrhau ei fod yn cydymffurfio â'r holl ymrwymiadau cyfreithiol a rheoleiddiol trwy gyfarwyddo a goruchwylio ei fusnes.

Prif Gyfrifoldebau:

Pennu cyfeiriad strategol tymor hir yr Cwmni a goruchwylio datblygu a chyflawni ei amcanion strategol, a symud y Cwmni ymlaen tuag at wireddu'r amcanion hynny.

Yn benodol:

- Pennu cenhadaeth, gweledigaeth, gwerthoedd, amcanion strategol a pholisïau lefel uchel y sefydliad, ar y cyd
- Cyfrannu at sefydlu fframwaith ar gyfer cymeradwyo polisïau a chynlluniau i gyflawni'r amcanion hynny
- Cynnal a hyrwyddo polisïau, pwrpas, gwerthoedd ac amcanion craidd yr Cwmni

Sicrhau bod y Bwrdd yn cyflawni ei ddyletswyddau a'i gyfrifoldebau o ran llywodraethu'r sefydliad yn briodol, yn cynnwys cydymffurfio a monitro risgiau

Yn benodol:

- Gweithredu yn rhesymol ac er budd y sefydliad bob amser, a chydymffurfio â'r cod ymddygiad; sicrhau bod eich ymddygiad fel Aelod o'r Bwrdd yn cyfleu gwerthoedd y sefydliad
- Cyfrannu at a rhannu cyfrifoldeb am benderfyniadau'r Bwrdd ac unrhyw un o bwyllgorau'r Bwrdd yr ydych chi'n aelod ohonynt
- Gweithio mewn partneriaeth â'r Prif Swyddog
- Bodloni eich hun fod busnes y cwmni yn cael ei gynnal yn gyfreithlon ac yn unol â gofynion rheoleiddiol a safonau perfformiad ac uniondeb a dderbynnir yn gyffredinol
- Sicrhau bod prif risigau y mae'r sefydliad yn eu wynebu yn cael eu hadolygu'n rheolaidd a bod fframwaith rheoli risgiau effeithiol yn cael ei weithredu
- Cymeradwyo ar y cyd lefelau cydnabyddiaeth priodol i'r Prif Swyddog; cymryd rhan yn y broses o benodi, a lle bo angen, cael gwared ar y Prif Swyddog, a chynllunio olyniaeth
- Ymgysylltu'n effeithiol â phrif randdeiliaid, fel bo'n ofynnol, yn enwedig preswylwyr
- Cydymffurfio'n llawn ag dogfennau llywodraethol y sefydliad yn cynnwys y polisïau, gweithdrefnau a rheolau sefydlog.

Sicrhau bod cynllun busnes effeithiol a chyllideb yn bodoli

Yn benodol:

- Bodloni eich hun ynghylch cywirdeb gwybodaeth ariannol, a sicrhau bod trafodion ariannol yn cael eu cyfrifo'n systemataidd a'u harchwilio, ac y cydymffurfir ag unrhyw gyfamodau benthyciadau
- Cymeradwyo cyfrifon pob blwyddyn cyn eu cyhoeddi a chymeradwyo'r cynllun busnes a'r gyllideb bob blwyddyn.

Sicrhau bod perfformiad yn cael ei fonitro a'i reoli trwy fesurau rheoli a dirprwyo mewnol

Yn benodol:

- Sicrhau bod mecanmweithiau priodol, mewnol ac allanol, yn bodoli i ddilysu bod y bwrdd yn derbyn darlun cytbwys a chywir o sut mae'r sefydliad yn perfformio
- Sicrhau bod mesurau rheoli a systemau mewnol yn cael eu harchwilio a'u hadolygu'n rheolaidd
- Monitro perfformiad ar lefel strategol o ran cynlluniau, cyllidebau, mesurau rheoli a phenderfyniadau a hefyd yn sgîl adborth gan gwsmeriaid a pherfformiad sefydliadau cyffelyb
- Cymryd rhan mewn adolygiadau rheolaidd o berfformiad y Bwrdd, ac arfarnu Aelodau'r Bwrdd; cymryd rhan mewn gweithgareddau datblygiad a hyfforddiant y Bwrdd, a gweithgareddau dysgu eraill fel bo'n ofynnol.

Cymeradwyo polisïau allweddol i ganiatáu i'r sefydliad gyflawni ei amcanion

Cyfyngiadau'r rôl

Mae angen i Aelod o'r Bwrdd fod yn ymwybodol:

Nad oes gan unrhyw aelod unigol o'r Bwrdd, yn cynnwys y Cadeirydd, awdurdod oni bai ei fod yn gweithredu'n benodol ar ran y Bwrdd gydag awdurdod dirprwyedig y Bwrdd. Mae gan Aelodau'r Bwrdd awdurdod ar y cyd, ond nid oes ganddynt awdurdod yn unigol.

Swydd y Prif Swyddog yw gweinyddu'r sefydliad. Swyddogaeth y Bwrdd yw darparu cyfeiriad ar flaenoriaethau strategol i'r Prif Swyddog ac yna eu cefnogi hwy i berfformio'n dda a chyflawni yn erbyn y blaenoriaethau a bennwyd. Rhaid parchu'r ffin hon rhwng y rolau llywodraethu a rheoli a'u hegluro pryd bynnag y bo'n angenrheidiol.

Manyleb y rôl

Bydd angen i aelod o'r Bwrdd weithio yn unol ag Egwyddorion Nolan, sy'n nodi'r ffyrdd y dylai deilyddion swyddi cyhoeddus ymddwyn wrth gyflawni eu dyletswyddau.

PROFIAD A SGILIAU

1. **Ymwybyddiaeth strategol** – ymwybodol o ffactorau amgylcheddol cyfredol a'r rhai a allai gymryd effaith yn y dyfodol. Ymwybodol o'r adnoddau mewnol sydd ar gael i'r sefydliad a sut y gellir defnyddio'r rhain i sicrhau eu bod yn gweddu orau.
2. **Arloesi** – chwilio am ddatrysiadau creadigol ac arloesol i broblemau, ac yn medru cefnogi ac annog dulliau arloesol mewn pobl eraill.
3. **Gwybodaeth leol / ranbarthol** – deall yr amgylchedd a'r heriau a'r cyfleoedd sydd ar gael yng Ngwynedd a Môn.
4. **Persbectif** – yn medru goresgyn problem neu sefyllfa uniongyrchol a gweld y materion a'r goblygiadau ehangach. Y gallu i berthnasu ffeithiau ar wahân a chysylltu perthnasoedd a dychmygu sefyllfaoedd posibl yn y dyfodol a'u deilliannau potensial.
5. **Parodrwydd i newid** – yn ymwybodol o ac yn ymateb i'r angen i newid. Medru arddangos ystwythder ac annog creadigrwydd ymhlith y Bwrdd a gyda'r Prif Swyddog mewn ymateb i heriau heddiw a heriau'r dyfodol.
6. **Dadansoddi a gwneud penderfyniadau**

   Yn *glir* – ynghylch beth yw'r penderfyniadau priodol i'w gwneud gan y Bwrdd.

   Manylion – yn mynnu'r lefelau manylder priodol er mwyn darparu sicrwydd. Cydwybodol ac wedi paratoi'n dda ar gyfer dyletswyddau'r Bwrdd.

   Safon uchel mewn llythrennedd a rhifedd – derbyn gwybodaeth ysgrifenedig a rhifiadol yn gywir. Medru arfarnu gwybodaeth yn feirniadol a gwneud dehongliadau cadarn. Medru ystyried gwrth-ddadleuon ac ymchwilio'n ddyfnach pan fo angen.

   Barnu – ystyried pwysau'r dystiolaeth, tybiaethau rhesymol, barn amgen, y dimensiwn moesegol a gwybodaeth arall cyn gwneud penderfyniad terfynol.

   Penderfynol – yn medru barnu'n rhesymol, gwneud penderfyniadau a gweithredu.
7. **Sgiliau cyfathrebu**

   Ysgrifenedig – medru cyfleu syniadau a safbwyntiau cymhleth yn glir a chywir.

   Gwrando – yn gwrando'n astud ac yn ofalus i sicrhau dealltwriaeth glir, ac yn gofyn cwestiynau i sicrhau dealltwriaeth lawn.

   Cyflwyno – medru ennyn diddordeb cynulleidfa a chyfleu negeseuon yn glir ac yn gryno mewn modd sy'n cysylltu â'r gynulleidfa.

   Agored – yn onest ac agored wrth gyfathrebu ag eraill. Yn ymwybodol o'i hunan ac yn medru cydnabod camgymeriadau neu ddiffygion yn ei berfformiad ei hun. Yn barod i wahodd a derbyn adborth adeiladol.

   Dylanwadol – yn medru ennyn cefogaeth a dylanwadu; craffter gwleidyddol.

Bwrdd Rheoli

Cyfarfodydd

Cynhelir pedwar cyfarfod y flwyddyn. Cynhelir y cyfarfodydd trwy gyfrwng yr iaith Gymraeg. Bydd cyfleusterau cyfieithu ar y pryd a chyfieithiad Saesneg o'r agenda a'r adroddiadau yn cael eu darparu, fel bo angen. Mae croeso i aelodau gyfrannu yn y gymraeg neu Saesneg. Telir costau teithio ac unrhyw gostau gwarchod i'r aelod fynychu unrhyw gyfarfodydd.

Ymrwymiad amser

Yn arferol bydd hyn yn cyfateb i 8-10 diwrnod y flwyddyn, fel arfer yn ystod y dydd ac oddeutu dau 'Ddiwrnod i Feddwl' y flwyddyn, ynghyd â hyfforddiant achlysurol, cysylltiadau cyhoeddus neu ddigwyddiadau eraill. Hefyd gellid gofyn i chi wasanaethu ar un neu ragor o bwyllgorau, a bydd yn ofynnol neilltuo amser paratoi cyn y cyfarfodydd.

Aelodaeth

Caniatier uchasfwm o 15 aelod ar y Bwrdd Rheoli a etholir am dymor o 3 blynedd gan aelodau'r cwmni yn y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol. Caniateir i aelodau'r Bwrdd wasanaethu ar y Bwrdd am uchafswm o 9 mlynedd (tri thymor). Yr aelodau presennol yw:

Tim Jones (Cadeirydd)

Profiad hir o weithio ar lefel strategol mewn corff cyhoeddus, roedd Tim yn Gyfarwyddwr Gweithrediadau i Gyfoeth Naturiol Cymru cyn ymddeol. Mae bellach yn eistedd ar ambell fwrdd rheoli gan gynnwys Awdurdod Parc Cenedlaethol Eryri.

Brenda Roberts

Gyrfa 20 mlynedd fel Sister yn y C&A ac Ysbyty Gwynedd a phrofiad o weithio mewn ysbytai yn Leeds, Caerdydd a Lerpwl gan arbenigo mewn gofal dwys, adran damweiniau ac argyfwng ac edoscopy. Cyn Reolwr Maes Rhaglen Iechyd a Gofal Cymdeithasol yng Ngholeg Menai.

Stephen Edwards

Mae Stephen wedi sefydlu a datblygu CREAD Cyf., cwmni brandio/dylunio/cynhyrchu rhaglenni dogfen i radio a theledu. Yn gyd-drefnydd y Ras Rhyngwladol yr Wyddfa, mae gan Stephen brofiad eang o drefnu digwyddiadau â chyswllt a'r cyfryngau.

Geraint George

Mae gan Geraint brofiad helaeth o ofynion rheoli newid a chyflawni gwelliannau i wasanaethau. Yn gyn Bennaeth Strategol a Gwella, Cyngor Gwynedd.

Melville Evans

Cefndir o dros 20 mlynedd yn y maes tai. Ar hyn o bryd yn Brif Weithredwr dros dro ar Grŵp Cynefin.

Grŵp Cynefin

Mae Canllaw yn is-gwmni i Grŵp Cynefin

Canllaw