



Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych
Conwy & Denbighshire Care & Repair

PECYN GWYBODAETH YMGEISYDD

GWEITHIWR ATGYWEIRIADAU BACH

Mawrth 2023



Diolch i chi am holi ynglŷn a swydd gyda Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych, amgaewn pecyn cais i'ch sylw.

GWEITHIWR ATGYWEIRIADAU BACH

Cytundeb Parhaol

40 awr yr wythnos

Lleoliad: Llanelwy

Cofiwch nodi popeth sy'n berthnasol i'r cais gan gadw mewn cof yr hyn sydd yn y manyleb person.

Edrychwn ymlaen at dderbyn eich CV, i'w dychwelyd at swyddi@grwpcynefin.org erbyn **hanner dydd, dydd Iau 23 Mawrth 2023**

Os yn llwyddiannus i fod ar y rhestr fer am gyfweiliad, byddwn yn cysylltu a chi drwy'r cyfeiriad e-bost yr ydych wedi ei nodi ar eich CV.

Os oes angen mwy o wybodaeth neu eglurhad pellach arnoch, mae croeso i chi ffonio Giovanni Braia, Rheolwr Gwelliannau Tai Gerddi Gwyrdd, Rhif ffon: (0300 111 2120).

Yn gywir

Tîm Adnoddau Dynol

Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych

Y weledigaeth ar draws mudiad Gofal a Thrwsio cyfan yw bod holl bobl hŷn yn byw mewn cartrefi sy'n gwella ansawdd eu bywyd.

Mae Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn sicrhau bod anghenion pobl hŷn neu bobl fregus yn aros yn ganolog i ddarpariaeth ein gwasanaethau a'i bod yn parhau i dderbyn gwasanaeth holistic "dal dwylo" ardderchog sydd ar gael am hyd oes y cleient. Rydym yn parhau i weithio mewn partneriaeth â sefydliadau statudol a gwirfoddol eraill â chyfeirio ar draws pob gwasanaeth.

Llinell strap ein Asiantaeth yw: *"Gwell Cartrefi, Gwell Iechyd"* sy'n cael ei gefnogi drwy ein datganiad o fwriad:-

"I alluogi pobl hŷn neu bregus i barhau i fyw yn annibynnol yn eu cartrefi eu hunain yn saff, cyfforddus, cynnes a diogel"

Ac ein gweledigaeth yw i fod yn:-

"Ddarparwr blaenllaw o wasanaethau arloesol sy'n; gwella ansawdd bywyd pobl hŷn neu fregus"

Fe ddaeth Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn is-gwmni o Grŵp Cynefin ar y 1af o Orffennaf 2015: Cwmni Cyfyngedig trwy Warant ac Elusen Cofrestredig. Rydym yn cydymffurfio ag ymarfer da cydnabyddedig ac mae ganddynt bolisiau personél blaengar sy'n rhoi amodau gwaith teg a chyfeillgar i'r teulu.

Gwasanaethau Gwelliannau Tai Gerddi Gwyrdd

Darperir Gwasanaethau Gwella Cartref Gerddi Gwyrdd gan dîm o saith sy'n darparu Gwasanaethau Gwella Cartref i'n cleientiaid. Mae hyn yn cynnwys gwaith preifat, addasiadau, gwaith trwsio bach yn y cartref ac yn yr ardd, gosod ystafell ymolchi/ystafell wlyb a gwaith coed sgiliedig.

Mae'r tîm wedi derbyn hyfforddiant gan Wasanaethau Tân ac Achub Gogledd Cymru i gynnal Gwiriadau Diogelwch Tân yn y Cartref a gosod synwryddion mwg ac offer ar eu rhan lle bo'n briodol.

Gall cyflwr cartref ddirywio wrth i lefelau incwm leihau. Mae Gofal a Thrwsio, mewn cydweithrediad â Iechyd, wedi gwneud y cysylltiad: tai gwael = iechyd gwael = ansawdd bywyd gwael e.e. mae cartrefi llaith yn medru arwain at heintiadau ar y frest ac ati. Mae Gwasanaethau Gwella Cartref Gerddi Gwyrdd yn gweithio gyda'r swyddog technegol a'r gweithwyr achos i gefnogi'r person hŷn i sicrhau gwaith trwsio eu heiddo un ai trwy waith preifat neu trwy adnabod cyllid grant priodol.



Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych
Conwy & Denbighshire Care & Repair

DISGRIFIAD SWYDD

GWEITHIWR ATGYWEIRIADAU BACH

Yn atebol i:	Rheolwr Gwelliannau Tai Gerddi Gwyrdd
Lleoliad y swydd:	Llanelwy
Pwrpas Cyffredinol y Swydd:	<ul style="list-style-type: none">• Darparu gwasanaeth atgyweirio bach i bobl hŷn a phobl ag anableddau yn Conwy a Sir Ddinbych.• Cynnal eiddo cleientiaid er mwyn darparu amgylchedd diogel.• Darparu gwasanaeth gwella cartrefi sy'n cefnogi pobl hŷn i aros yn annibynnol yn eu cartrefi eu hunain.

CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

1. Gosod offer symudedd a chynorthwyo i osod ystafelloedd ymolchi a cheginau.
2. Darparu gwasanaeth addasu ar gyfer gosod rheiliau llaw/canllawiau cydio, 'key safes', larymau mwg ac ati.
3. Ymweld â chleientiaid, cynghori a dyfynnu ar gyfer gwaith posibl.
4. Gweithio mewn partneriaeth gyda Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru mewn perthynas a materion diogelwch yn y cartref.
5. Sicrhau bod yr holl waith yn cael ei gyflawni o fewn yr amserlenni a bennwyd a'r targedau a osodwyd.
6. Cadw cofnodion o'r taliadau a dderbyniwyd ac i ddarparu derbynebau ysgrifenedig ar eu cyfer.
7. Sicrhau bod yr holl ddata'n cael ei gofnodi'n gywir.
8. Darparu agwedd ofalgar ac ystyriol tuag at bob cleient.

9. Bod yn gyfrifol am archebu deunyddiau, offer ac eitemau eraill o stoc a'u storio'n ddiogel a chadw cofnodion rheoli stoc yn ôl y gofyn.
10. Bod yn ymwybodol o nodau ac amcanion yr asiantaeth.
11. Meddu ar y gallu i adnabod anghenion ychwanegol cleientiaid a'u cyfeirio'n briodol.
12. Hyrwyddo gwasanaeth craidd Gofal a Thrwsio.
13. Sicrhau y glynir wrth gôd ymddygiad yr asiantaeth bob amser.
14. Hyrwyddo a sicrhau cydymffurfiad â'r polisi cydraddoldeb ac amrywiaeth a'r polisi iechyd a diogelwch.

Tasgau a chyfrifoldebau sy'n hanfodol i'r swydd

1. Cysylltu â'r tîm gweinyddu.
2. Cadw dyddiadur o'r llwyth gwaith dyddiol.
3. Cysylltu â chleientiaid i drefnu mynediad.
4. Sicrhau bod yr ystafelloedd ymolchi, y ceginau a'r gwaith cynnal a chadw cyffredinol a wneir yn bodloni'r fanyleb ofynnol ac yn rhoi gwerth am arian.
5. Gwneud mân waith trwsio ychwanegol yn ôl y gofyn.
6. Mynychu cyrsiau hyfforddi yn llwyddiannus
7. Ymgymryd â thasgau eraill sy'n berthnasol i'r swydd yn unol â chais y rheolwr.
8. Yn gyfrifol am gadw cofnodion cynnal a chadw faniau cwmni yn ôl yr angen.

CYFRIFOLDEBAU CORFFORAETHOL:

Darparu Gwasanaeth	<ul style="list-style-type: none">• Cyflawni gwaith i safon uchel, ar amser ac o fewn cyllideb• Ymateb i gwsmeriaid mewnol ac allanol yn brydlon ac yn broffesiynol• Darparu cyngor a chymorth i gwsmeriaid/cydweithwyr• Cyflwyno adroddiadau rheolaidd o fewn cyfrifoldebau'r swydd• Cydymffurfio â holl bolisiau ac unrhyw ddeddfwriaeth berthnasol
Perfformiad	<ul style="list-style-type: none">• Cyflawni gwaith yn unol â safonau perfformiad allweddol.• Gweithio tuag at nodau ac amcanion Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych a chefnogi datblygiad y sefydliad
Polisiau a Phrosesau	<ul style="list-style-type: none">• Gweithio yn unol â holl bolisiau a phrosesau Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych• Sicrhau bod polisiau a phrosesau yn cyd-fynd â gofynion deddfwriaethol, rheolaethol ac ymarferion da.• Cefnogi unrhyw adolygu a chynnig gwelliannau i bolisiau i gefnogi gwelliant parhaus
Arall	<ul style="list-style-type: none">• Cynrychioli Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn effeithiol yn allanol trwy gyfleu delwedd broffesiynol a phositif ar bob achlysur

Nid yw'r uchod yn rhestr gynhwysfawr llawn o ddyletswyddau a chyfrifoldebau y swydd.

Mi fydd gofyniad i ymgymryd â dyletswyddau eraill o fewn graddfa cyflog y swydd o bryd i'w gilydd mewn trafodaeth â'r Prif Swyddog.

Adolygir y swydd ddisgrifiad yn rheolaidd yn unol â gofynion y gwasanaeth.

Trafodir unrhyw newidiadau arfaethedig gyda deiliad y swydd.

PRIF GYSYLLTIADAU'R SWYDD

Mewnol: Prif Swyddog, Rheolwyr, staff Asiantaeth.

Allanol: Staff Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych, Grŵp Cynefin a chleientiaid.

CYFRIFOLDEBAU PERSONOL:

Gweithredu yn unol â gwerthoedd Gofal a Thrwsio:-

Agored	Tryloyw yn y ffordd rydym yn gweithio ag yn gwneud penderfyniadau. Barod i gydweithio er mwyn sicrhau'r canlyniadau gorau.
Arloesol	Blaengar ac yn barod i herio ein hunain er mwyn darganfod ffyrdd newydd o weithredu a darparu gwasanaethau o'r safon uchaf i'n cwsmeriaid.
Cefnogol	Gweithio gydag angerdd i gefnogi ein cwsmeriaid, cydweithwyr a'n partneriaid yn ogystal â helpu ein cymunedau lwyddo.
Cyflawni	Gweithredu'n broffesiynol gan ddefnyddio ein harbenigedd, er mwyn sicrhau ffyniant y cwmni a'n pobl. Anelu am welliant parhaus a gwerth am arian bob amser.
Parch	Parchu ein gilydd ag eraill, hyrwyddo cydraddoldeb a gwrthod unrhyw ragfarn.

Sicrhau cyfrinachedd, diogelwch a chywirdeb data
Hyrwyddo a gweithredu yn unol â'r Polisi Iechyd a Diogelwch
Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ym mhob agwedd o'r gwaith.

MANYLEB PERSON GWEITHIWR ATGYWEIRIADAU BACH

Addysg a Chymwysterau:

Addysg gyffredinol dda.
Cymhwyster sy'n berthnasol i'r maes –
City & Guilds, lefel NVQ neu uwch yn y diwydiant adeiladu

Profiad Proffesiynol:

O leiaf 2 flynedd o brofiad yn y diwydiant adeiladu / cynnal a chadw eiddo
Profiad o ddarparu lefel uchel o Ofal Cwsmer

Gwybodaeth a Sgiliau:

- Y gallu i wneud gwaith heb fawr ddim goruchwyliaeth.
- Y gallu i weithio o dan bwysau.
- Y gallu i weithio ar eich liwt eich hun, trefnu/blaenoriaethu llwyth gwaith a chwrdd â therfynau amser.
- Y gallu i weithio yn ôl rhaglen o waith y cytunwyd arni.
- Y gallu i wneud amrywiaeth eang o waith trwsio ac addasu.
- Sgiliau datrys problemau.
- Agwedd hyblyg at waith.
- Paratoi dyfyniadau ac asesu gwaith i briodweddau.
- Dealltwriaeth o faterion iechyd a diogelwch fel y maent yn berthnasol i'r swydd hon.
- Sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac yn ysgrifenedig yn Gymraeg (Dymunol) a Saesneg
 - Deall: Yn gallu dilyn sgysiau arferol rhwng siaradwyr rhugl.
 - Darllen: Yn gallu deall deunydd cyffredin gyda geiriadur.
 - Siarad: Yn gallu cynnal sgwrs, gyda phetruster, am faterion gwaith arferol.
 - Ysgrifennu: Yn gallu drafftio testun arferol, gyda chymorth golygyddol.

Arweinyddiaeth a Rheolaeth

Medru cynrychioli'r sefydliad yn gadarnhaol a phroffesiynol
Y gallu i weithio ar ei liwt ei hun a blaenoriaethu a threfnu gwaith o fewn terfynau amser
Ymrwymiad i ddarparu gwasanaethau ardderchog i gwsmeriaid.
Gallu mabwysiadu arddull o weithio ar y cyd.

Nodweddion Personol:

Gallu i ddatblygu perthynas weithio effeithiol, yn fewnol ac allanol
Ymrwymiad i wasanaeth cwsmer a buddsoddi mewn cymunedau
Y gallu i barchu cyfrinachedd
Hyrwyddo a gweithredu yn unol â'r Polisi Iechyd a Diogelwch
Hyrwyddo cyfle cyfartal ym mhob agwedd o'r gwaith

Crynodeb o'r Telerau ac Amodau GWEITHIWR ATGYWEIRIADAU BACH	
Math o gytundeb	Parhaol
Cyflog	Spot £26,849 y flwyddyn Telir cyflog ar yr 20fed o bob mis
Lleoliad:	Llanelwy
Gwyliau:	33 diwrnod (yn cynnwys 3 diwrnod) yn ogystal â Gwyliau Banc
Teithio:	Darperir cerbyd cwmni i'w ddefnyddio yn ystod oriau gwaith.
Pensiwn:	Mae Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn cynnig pensiwn drwy Ymddiriedolaeth Cynilion Cyflogaeth Cenedlaethol (NEST)
Cyfnod prawf:	6 mis
Oriau gweithio a threfniant gwaith	40 awr yr wythnos Llun-Gwener
Absenoldebau arbennig	5 diwrnod pro rata gyda thâl mewn unrhyw gyfnod o 12 mis i ofalu am dibynyddion penodol 2 ddiwrnod pro rata gyda thâl i briodi, i symud tŷ, i ysgaru. Amser credyd ar gyfer apwyntiadau meddygol. Hyd at 10 diwrnod pro rata gyda thâl os bydd profedigaeth. Hyd at 3 mis pro rata gyda thâl i ofalu am berthynas agos â salwch terfynol
Tâl salwch	Mae cynllun tâl salwch galwedigaethol yn weithredol Yn ystod cyfnod prawf – 2 wythnos ar gyflog llawn Wedi hynny, yn unol â hyd gwasanaeth
Tystlythyrau / Datganiad	Bydd unrhyw gynnig o swydd yn amodol ar dderbyn tystlythyrau boddhaol â dadleniad boddhaol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Sut i ymgeisio am y swydd

Anfonwch eich CV trwy e-bost at swyddi@grwpcynefin.org erbyn **hanner dydd, dydd Iau, 23 Mawrth 2023**.

Datganiad Cyfle Cyfartal

Mae Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn derbyn gofynion cyfreithiol Deddf Cydraddoldeb 2010 ynghyd â deddfwriaethau eraill perthnasol a'u goblygiadau.

Mae gweithdrefnau yn eu lle i oresgyn gwahaniaethu uniongyrchol ac anuniongyrchol.

Mae polisiâu Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn cael eu monitro a'u hadolygu'n rheolaidd i sicrhau bod unigolion yn cael eu trin yn deg.

Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth

Gofynnwn yn garedig i chi hefyd gwblhau'r Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a'i dychwelyd gyda'ch cais os gwelwch yn dda.