



Grŵp Cynefin

Mwy na thai • More than housing

GC531-00

PECYN GWYBODAETH YMGEISYDD

CYNGHORYDD GWASANAETH CWSMER

Medi 2022



CYNNWYS

- 1. Croeso**
- 2. Cefndir**
- 3. Awgrymiadau ar gyfer cwblhau cais am swydd Grŵp Cynefin**
- 4. Disgrifiad Swydd a Manyleb Person**
- 5. Sut i ymgeisio am y swydd**
- 6. Datganiad Cyfle Cyfartal**
- 7. Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth**

1. Croeso

Annwyl Ddarpar Ymgeisydd

Cyfeirnod y swydd: GC531-00
CYNGHORYDD GWASANAETH CWSMER
Cytundeb Penodol hyd 30/06/2024
35 awr yr wythnos
Lleoliad gwaith – Penygroes

Diolch i chi am holi ynglŷn â'r swydd uchod gyda Grŵp Cynefin ac amgaewn becyn swydd i'ch sylw.

Cofiwch nodi popeth sy'n berthnasol i'r cais gan gadw mewn cof yr hyn sydd yn y manyleb person.

1. Darllenwch y disgrifiad swydd a'r manyleb person yn ofalus.
2. Cwblhewch bob rhan o'r ffurflen gais.
3. Peidiwch â chynnwys CV.

Edrychwn ymlaen at dderbyn eich ffurflen gais, gan eich atgoffa i'w chyflwyno erbyn 12.00 o'r gloch y prynhawn, **dydd Gwener, 30 Medi 2022.**

Os yn llwyddiannus i fod ar y rhestr fer am gyfweiliad, byddwn yn cysylltu â chi drwy'r cyfeiriad e-bost yr ydych wedi ei nodi ar eich ffurflen gais. Mae angen i chi wirio eich e-byst yn rheolaidd.

Os oes angen rhagor o wybodaeth arnoch ynglŷn â'r swydd, yna mae croeso i chi gysylltu â Christine Hughes neu Sara Dixon, Arweinyddion Tîm ar (0300 111 2122).

Yn gywir
Tîm Adnoddau Dynol

2. Cefndir

Mae hwn yn gyfnod cyffrous i Grŵp Cynefin wrth i ni barhau ar daith drawsnewidiol tuag at ddiwylliant sy'n canolbwyntio'n ddiffuant ar y cwsmer a chanlyniadau. Mae'r sector tai a'n cymunedau gwledig yn parhau i wynebu heriau mawr, yn arbennig datgarboneiddio a darparu mwy o dai fforddiadwy.

Rydym wedi bod yn darparu tai o ansawdd, sy'n ddiogel a fforddiadwy dros chwe sir gogledd Cymru a gogledd Powys i dros 8,000 o bobl ers 2014, pan gawsom ein creu wrth i ddau Landlord Cymdeithasol Cofrestredig traddodiadol uno. Rydym yn gweithio'n galed i ddarparu tai a gwasanaethau rhagorol, i gyfrannu i ddatblygiad cymunedau cynaliadwy a gwarchod a hybu'r iaith Gymraeg gyda balchder.

Mae ein cymunedau a nifer y cartrefi rydyn ni'n eu rheoli ar fin tyfu, rydyn ni am gynyddu iechyd a lles ein cymunedau i'r eithaf, creu cyfleoedd i newid bywydau a siapio lleoedd sy'n sicrhau dyfodol cynaliadwy. Mae gennym uchelgeisiau mawr i adeiladu dros 350 o dai fforddiadwy newydd yn ystod y tair blynedd nesaf; 35 cartref arloesol arall i safon carbon isel / di-garbon a lleihau ein hol troed carbon o leiaf 4%.

Rydym yn ehangu ein cynnig Gofal Ychwanegol gyda dau ddatblygiad pellach, gan greu 107 cartref arall mewn dwy ardal newydd i fynd i'r afael a'r angen cynyddol, ond yn fwy na hynny byddwn yn helpu i greu lleoedd lle mae gan bobl ymdeimlad o gymuned ac yn gallu derbyn lefelau hyblyg o gefnogaeth fel y gallent barhau i fyw'n annibynnol mewn man y maent yn ei garu am gyfnod hirach.

Mae gennym uned fusnes, Gorwel, sy'n darparu gwasanaethau cefnogol ym meysydd camdriniaeth yn y cartref ac atal digartrefedd.

Mae dau is-gwmni hefyd yn weithredol o dan ambarêl Grŵp Cynefin: Canllaw a Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych sy'n gweithio i helpu pobl hŷn drwsio, addasu, cynnal a chadw eu cartrefi fel y gallent barhau i fyw yn annibynnol yn eu cartrefi eu hunain.

Mae Grŵp Cynefin yn sefydliad cryf yn ariannol gyda chyfleoedd cyffrous o'n blaenau, felly rydym yn chwilio am rywun i ddarparu'r pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer holl ymholiadau cwsmeriaid gan ddatrys 80% o ymholiadau cwsmeriaid yn hyderus yn ystod y cyswllt cyntaf. Byddwch yn darparu gwasanaeth rheng flaen o ansawdd uchel ar draws amrywiol gyfryngau cyfeillgar i'r cwsmer fel bod Grŵp Cynefin yn rhagori.

Mae'r swydd hon yn cynnig cyfle i unigolion sy'n awyddus i ddatblygu gyrfa yn y maes tai mewn awyrgylch Gymreig lle mae'r amodau gwaith yn flaengar a chyfeillgar i'r teulu.

Mwy na thai

Rydym eisoes yn adnabyddus am wneud mwy na rheoli a gosod tai yn unig. Rydym yn gweithredu fel Strwythur Grŵp, gydag arbenigedd ac adnoddau mewn byw'n annibynnol, addasiadau a gwasanaethau cymorth i bobl ifanc 16-24 oed, pobl hŷn a'r rhai sy'n byw gyda phroblemau iechyd meddwl yn ein cymunedau yn ogystal a gwasanaethau cefnogol ar gyfer trais domestig ac atal digartrefedd. Mae ein cymunedau gwledig yn bwysig i ni ac felly hefyd yr amgylchedd, gyda phrosiect ein warden ynni gyda degawd o brofiad yn ein cymunedau.

Rydyn ni'n gwybod trwy ein prosiectau sydd wedi ennill sawl gwobr, megis Y Shed a HWB Dinbych, y gallwn ni wneud gwahaniaeth go iawn i unigolion a'u cymunedau ac rydyn ni'n dda am gael partneriaid i weithio gyda'i gilydd i gyflawni mwy nag y gallen ni yn unigol i adfywio cymunedau a chreu cyfleoedd.

Dyma ychydig mwy am beth ydym ni'n ei olygu pan fyddwn ni'n sôn am 'Mwy na thai'

Cartrefi addas o safon mewn llefydd y mae pobl yn falch ohonynt

Bydd ein cartrefi yn y dyfodol yn ddiogel ac yn **arloesol**, yn cynnwys y dyluniadau diweddaraf lle gallwch chi weithio gartref. Byddant yn gartrefi am oes, gyda thechnoleg glyfar, yn rhatach i'w rhedeg, yn garbon isel ac yn lleoedd cysylltiedig a mannau gwyrdd hawdd eu cyrraedd lle gall ffrindiau, teuluoedd a phlant chwarae, tyfu a chyfarfod yn ddiogel.

Gwasanaethau a phrofiadau rhagorol i'n cwsmeriaid

Rydym am i bobl fod eisiau byw yn ein cartrefi, cael ein hymatebion yn iawn y tro cyntaf ac i'n cwsmeriaid ddweud bod ein gwasanaethau'n rhagorol. Ac mae'n hawdd i'n tenantiaid gysylltu a ni pryd bynnag maen nhw eisiau neu angen.

Gwella bywydau

Byddwn yn gwneud gwahaniaeth i iechyd a lles y bobl yn ein cymunedau. Bydd ein gwaith yn parhau i fynd i'r afael ag effeithiau tlodi (tlodi bwyd, tlodi digidol a thlodi tanwydd) a'u lleihau, gan ddod o hyd i atebion a chyfleoedd sy'n newid bywydau sy'n galluogi pobl i godi allan o dlodi.

Byddwn yn gweithio'n agos gyda phobl i'w galluogi i aros yn eu cartrefi yn ddiogel ac yn annibynnol cyhyd ag y bo modd, a pharhau i weithio gyda phartneriaid i gefnogi grwpiau bregus ac amrywiol o bobl, ac atal digartrefedd a chefnogi'r rhai sy'n dioddef cam-drin domestig.

Cynnal cymunedau

Bydd ein cymunedau'n ffynnu a byddwn yn gweithio mewn partneriaeth i hwyluso a chefnogi hyn. Byddwn yn gatalydd ar gyfer newid cadarnhaol yn ein cymunedau, gan fuddsoddi mewn gwella iechyd a lles ein cymunedau wrth weithio gydag asiantaethau a grwpiau eraill i adfywio cymunedau.

Yn ogystal ag adeiladu mewn ardaloedd trefol, bydd gennym hefyd ffocws gwirioneddol ar ein cymunedau gwledig lle mae ail gartrefi yn arwain at eithrio pobl ifanc lleol trwy beri iddynt gael eu prisio allan o'r farchnad.

Twf cadarn a chynaliadwy

Byddwn yn parhau i adeiladu tai diogel, fforddiadwy o ansawdd rhagorol, gan gynnig tai ar gyfer gwahanol ddeiliadaethau sy'n diwallu angen lleol, boed yn ddemograffig, yn gymdeithasol neu'n economaidd. Lle bynnag y bo modd, byddwn yn adeiladu cartrefi i safon di-garbon ac yn chwilio am gyfleoedd i ddenu grantiau ar gyfer adeiladau newydd ac ôl-osod i wella effeithlonrwydd ynni cartrefi presennol.

Byddwn yn archwilio cyfleoedd i ddefnyddio ein harbenigedd i adeiladu tai ar gyfer eu gwerthu ar y farchnad er mwyn cynhyrchu cyfleoedd i fuddsoddi mewn tai rhent mwy fforddiadwy a pharhau i geisio cyfleoedd gweithio rhanbarthol a lleol trwy weithio mewn partneriaeth sy'n ychwanegu gwerth, yn cyfateb i'n gwerthoedd ac yn helpu i adeiladu mwy o gartrefi.



Mwy o wybodaeth - ewch ar ein gwefan

www.grwpcynefin.org

3. Awgrymiadau ar gyfer cwblhau cais am swydd gyda Grŵp Cynefin

Yn Grŵp Cynefin mae ein hethos yn canolbwyntio ar alluogi, cefnogi a grymuso pobl, ac mae hynny'n cynnwys ein staff. Gyda hyn mewn golwg rydym wedi tynnu ynghyd ychydig o gyngor ac awgrymiadau defnyddiol ar sut i gwblhau cais am swydd wag gyda Grŵp Cynefin. Rydym am asesu pobl ar eu gorau fel y gallwn gael gwir ddealltwriaeth o addasrwydd i'r rôl ac i'n sefydliad.

Y pethau sylfaenol

Mae'n swnio'n syml ond mae'r pethau sylfaenol hyn yn gwneud gwahaniaeth i'ch cais.

- Cwblhewch y cais yn llawn gan roi sylw arbennig i hanes a dyddiadau swyddi. Peidiwch â gadael dyddiadau'n wag - os oes gennych fwch yn eich cyflogaeth dywedwch wrthym am hyn, ni fydd yn effeithio ar ein hasesiad
- Gwiriwch eich sillafu a'ch gramadeg
- Sicrhewch fod eich cais yn cael ei gyflwyno'n dda yn electronig. Rydym yn asesu cymwysiadau yn gyffredinol ar gyfer llythrennedd cyfrifiadurol a defnyddio Microsoft Office

Deall y rôl / swydd

Mae ein ffurflen gais yn gofyn am eich dealltwriaeth o addasrwydd i'r rôl fel y gallwch ffitio o fewn diwylliant a gwerthoedd ein sefydliad.

- **PEIDIWCH** â diystyru na rhuthro'r cwestiynau hyn - maen nhw'n rhan o'n hasesiad
- **PEIDIWCH** â chopïo na llên-ladrata o gynnwys ar-lein neu ein gwefan
- **COFIWCH** ymchwilio i'r pwnc (os oes angen) a ffurfio'ch casgliad eich hun
- **COFIWCH** ymchwilio i ddarpariaethau Grŵp Cynefin a'r is-gwmnïau.

Datganiad personol - y darn pwysig iawn!

Bydd eich datganiad personol yn cael ei farcio gan grŵp o aseswyr (o leiaf dau o bobl) yn annibynnol yn erbyn manyleb unigolyn y rôl. Y fanyleb person yw'r ddogfen olaf yn y pecyn swydd bob amser a bydd yn cynnwys set o feini prawf hanfodol a ddymunol.

- **GWNEWCH YN SIWR** eich bod yn cwrdd â'r meini prawf hanfodol, yn benodol lefel y profiad sy'n ofynnol ar gyfer y rôl. Ni fydd ceisiadau nad ydynt yn cwrdd â'r lefel ofynnol o brofiad yn cael eu hasesu ymhellach
- **COFIWCH** deilwra'ch cais gan ddarparu manylion ac enghreifftiau ar gyfer pob gofyniad yn y fanyleb person.

Er enghraifft, nid yw'n ddigonol dweud "Rwy'n chwaraewr tîm da". I sgorio'r mwyafrif o bwyntiau byddwch chi'n rhoi enghraifft i ni o amser lle buoch chi'n gweithio fel rhan o dîm a beth oedd y canlyniad.

- **COFIWCH** gynnwys pob un o ofynion y fanyleb person
- **COFIWCH** gynnwys penawdau a'i gwneud hi'n hawdd i'r asesydd weld pa ofyniad yn y fanyleb person rydych chi'n cyfeirio ato

- Nid yw ychydig o frawddegau yn ddigon o hyd ar gyfer datganiad personol. Bydd datganiad da yn darparu'r holl lefel o fanylion sydd eu hangen arnom ond bydd yn glir ac yn gryno
- tua 2 dudalen A4 yn fras.

Pwynt cyswllt

Mae ein pecynnau swyddi bob amser yn cynnwys pwynt cyswllt ar gyfer gwybodaeth bellach. Os ydych chi am ddarganfod mwy am y rôl neu wirio'ch addasrwydd, defnyddiwch y wybodaeth gyswllt a ddarperir.

4. Disgrifiad Swydd a Manyleb Person



DISGRIFIAD SWYDD

CYNGHORYDD GWASANAETH CWSMER

Adran:	Gweithrediadau
Yn atebol i:	Arweinydd Tîm Gwasanaethau Cwsmer
Yn gyfrifol am:	Amherthnasol
Lleoliad:	Penygroes

DIBEN Y SWYDD:

- Darparu gwasanaeth rheng flaen o ansawdd uchel ar draws amrywiol gyfryngau cyfeillgar i'r cwsmer fel bod Grŵp Cynefin yn rhagori.
- Darparu'r pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer holl ymholiadau cwsmeriaid.
- Datrys 80% o ymholiadau cwsmeriaid yn hyderus yn ystod y cyswllt cyntaf.
- Gweithio fel rhan o Dîm sy'n canolbwyntio ar y cwsmer i gyflawni dangosyddion perfformiad allweddol.
- Darparu gwasanaeth llawn amser yn ystod oriau agor arferol y swyddfa.

CYFRIFOLDEBAU'R SWYDD:

1. Darparu gwasanaeth o ansawdd uchel sy'n canolbwyntio ar y cwsmer bob amser, gan ddatblygu perthnasoedd effeithiol gyda'r cwsmeriaid a gweithio gyda hwy i sicrhau'r profiad a'r canlyniad gorau posibl iddynt.
2. Ymdrin ag ymholiadau cwsmeriaid a darparu cyngor, gwybodaeth a datrysiaid i ystod eang o ymholiadau mewn modd amserol, o'r radd flaenaf, gan ddangos empathi a chadw at y polisïau a'r gweithdrefnau cyfredol.
3. Adnabod materion cymhleth a dwys a'u hesgyn i'r adran briodol o fewn y Gymdeithas.
4. Gwneud defnydd cywir o'r System Tai er mwyn cael gwell dealltwriaeth o anghenion cwsmeriaid.
5. Gweithio mewn modd hyblyg, gofalgarn a sensitif.
6. Cefnogi'r Rheolwr a'r Arweinyddion Tîm i gyfrannu syniadau sy'n darparu gwelliannau i safon y gwasanaeth cwsmer.
7. Didoli'r post ar gyfer timau ac adrannau a chofnodi gohebiaeth bwysig a'u hanfon i'r swyddogion perthnasol. Ymdrin ag unrhyw ohebiaeth neu waith gweinyddol yn ymwneud â chyfrifoldebau'r Tîm Gwasanaeth Cwsmer.
8. Sicrhau bod y brif dderbynfa ar agor i'r cyhoedd yn ystod oriau arferol y swyddfa yn ddyddiol.
9. Cofnodi cwynion ac ymdrin â hwy gan ddilyn y polisïau cyfredol a defnyddio'r prosesau a'r gweithdrefnau cywir, gan sicrhau bod unrhyw gŵyn yn derbyn sylw priodol.
10. Cynorthwyo gyda chyrraedd safonau gwasanaeth, Cytundebau Lefelau Gwasanaeth yn ogystal â chydymffurfio â deddfwriaeth gyfredol.
11. Cefnogi Adrannau gyda dosbarthu cyhoeddiadau ynghyd ac unrhyw ohebiaeth gyffredinol a phostiadau mawr e.e. datganiadau rhent ar ran y Gymdeithas.
12. Cynnal a diweddarau gwybodaeth proffil tenantiaid yn barhaus i sicrhau bod gennym ni'r wybodaeth ddiweddaraf am ein cwsmeriaid a'u hanghenion a chadw hynny'n gyfredol.
13. Derbyn a chofnodi taliadau rhent fel bo'n ofynnol.
14. Derbyn a chofnodi adborth gan gwsmeriaid, ac ymateb i'r sylwadau lle bo'n briodol.
15. Gwella boddhad cwsmeriaid a'r ddarpariaeth o wasanaeth yn barhaus, gan adnabod cyfleoedd i ddatblygu a hyrwyddo'r gwasanaeth a nodi gwelliannau i'r prosesau.

CYFRIFOLDEBAU CORFFORAETHOL:	
Darparu gwasanaeth	<ul style="list-style-type: none"> • Cyflawni'r gwaith i safon uchel, ar amser ac yn unol â'r gyllideb • Ymateb i gwsmeriaid mewnol ac allanol yn brydlon ac yn broffesiynol • Darparu cyngor a chymorth i gydweithwyr/cwsmeriaid • Cydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth a pholisïau cyfredol • Sicrhau cofnod cywir o weithrediadau
Perfformiad	<ul style="list-style-type: none"> • Cyfrannu tuag at gyflawni Safonau Perfformiad Allweddol yn llwyddiannus • Gweithio tuag at gyflawni nodau ac amcanion Grŵp Cynefin a chefnogi datblygiad y sefydliad
Polisïau a Gweithdrefnau	<ul style="list-style-type: none"> • Gweithio yn unol â holl bolisïau a phrosesau Grŵp Cynefin • Sicrhau bod y polisïau a phrosesau yn cyd-fynd â gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol ac arferion da • Cynnig gwelliannau i bolisïau i gefnogi gwelliant parhaus
Cyllid a Chyllidebau	<ul style="list-style-type: none"> • Derbyn taliadau rhent yn unol â chytundebau gwasanaeth
Arall	<ul style="list-style-type: none"> • Cynrychioli Grŵp Cynefin yn effeithiol yn fewnol ac allanol trwy gyfleu delwedd gadarnhaol a phroffesiynol bob amser • Ymrwymiad i gyfranogiad tenantiaid ymhob agwedd o'r gwaith

Nid yw'r Disgrifiad Swydd uchod yn rhestr holl gynhwysfawr o ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd.

Bydd gofyn i ymgymryd â dyletswyddau eraill o fewn graddfa'r swydd o bryd i'w gilydd mewn trafodaeth â'r Rheolwr.

Adolygir y disgrifiad swydd yn rheolaidd ac yn unol â gofynion y gwasanaeth.

Caiff unrhyw newid a fwriedir ei drafod gyda deilydd y swydd.

CYFRIFOLDEBAU PERSONOL:	
Gweithredu yn unol â gwerthoedd Grŵp Cynefin:-	
Agored	Tryloyw yn y ffordd yr ydym yn gweithio ac yn gwneud penderfyniadau. Barod i gydweithio er mwyn sicrhau'r canlyniadau gorau.
Arloesol	Blaengar ac yn barod i herio ein hunain er mwyn darganfod ffyrdd newydd o weithredu a darparu gwasanaethau o'r safon uchaf i'n cwsmeriaid.
Cefnogol	Gweithio gydag angerdd i gefnogi ein cwsmeriaid, cyd-weithwyr a'n partneriaid yn ogystal â helpu ein cymunedau i lwyddo.
Cyflawni	Gweithredu'n broffesiynol gan ddefnyddio ein harbenigedd er mwyn sicrhau ffyniant y cwmni a'n pobl. Anelu am welliant parhaus a gwerth am arian bob amser.
Parch	Parchu ein gilydd ac eraill, hyrwyddo cydraddoldeb a gwrthod unrhyw ragfarn
<p>Sicrhau cyfrinachedd, diogelwch a chywirdeb data Hyrwyddo a gweithredu yn unol â'r Polisi Iechyd a Diogelwch Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ym mhob agwedd o'r gwaith</p>	

PRIF GYSYLLTIADAU'R SWYDD:
<p><u>Mewnol</u> – Pob aelod o staff</p> <p><u>Allanol</u> – Cwsmeriaid</p>

AMGYLCHEDD GWAITH ARFEROL:
<ul style="list-style-type: none"> • Gweithio wrth ddesg mewn swyddfa, neu gartref gyda chytundeb. • Teithio'n achlysurol i gyfarfodydd tîm neu sesiynau hyfforddiant

**MANYLEB PERSON
CYNGHORYDD GWASANAETH CWSMER**

Ystyrir yr holl feini prawf yn hanfodol oni bai y nodir fel dymunol

Addysg a Chymwysterau:

- 5 TGAU
- NVQ Lefel 2 (Cymhwyster Galwedigaethol Cenedlaethol)
- City & Guilds Lefel 2
- Neu gymhwyster cyfatebol neu brofiad perthnasol

Profiad Proffesiynol:

- Profiad gweithredol o ddarparu gwasanaethau rheng flaen i gwsmeriaid
- Gwybodaeth a dealltwriaeth am y maes tai cymdeithasol
- Profiad o waith gweinyddol
- Profiad o systemau/meddalwedd e.e CRM
- Profiad o weithredu system ffonau/switsfwrdd

Sgiliau a Gwybodaeth:

- Yn medru gweithio'n dda iawn fel rhan o dîm
- Canolbwyntio ar ddarparu gwasanaeth a datrysiadau
- Empathi
- Talu sylw i fanylion
- Eithriadol o drefnus
- Rheoli amser / blaenoriaethu gwaith
- Meddu ar sgiliau datrys problemau
- Medru defnyddio Technoleg Gwybodaeth i gyflawni'r gwaith
- Sgiliau cyfathrebu rhagorol, ar lafar ac yn ysgrifenedig
- Trwydded yrru lawn gyfredol (os yw'n berthnasol)

Dwyieithog (Cymraeg a Saesneg) ar y lefelau a ganlyn neu'n uwch:

Gwranddo: Yn gallu dilyn sgysiau arferol sy'n ymwneud â'r gwaith, yn y ddwy iaith, rhwng siaradwyr rhugl.

Darllen: Yn gallu deall deunydd cyffredin, a deunydd technegol gyda geiriadur, yn y ddwy iaith.

Siarad: Yn gallu cynnal sgwrs go fanwl am faterion gwaith arferol yn y ddwy iaith.

Ysgrifennu: Yn gallu drafftio testun arferol, gyda chymorth golygyddol, yn y ddwy iaith.

Arweinyddiaeth a Rheolaeth:

- Gallu gweithio'n effeithiol, gan ganolbwyntio ar ganlyniadau
- Ymrwymiad i ddarparu gwasanaethau cwsmer rhagorol
- Meddu ar y rhinweddau sy'n angenrheidiol ar gyfer cydweithio
- Cynrychioli'r Gymdeithas mewn modd cadarnhaol a phroffesiynol
- Ymdrechu i wella perfformiad ac ansawdd y gwasanaeth
- Cymryd perchnogaeth o broblemau er mwyn canfod datrysiadau
- Rhoi eich hun yn esgidiau'r cwsmer
- Bod yn barod i herio eich hun bob dydd
- Dangos agwedd 'ei gyflawni heddiw' gyda meddylfryd gweithredu

**Crynodeb o'r Telerau ac Amodau
CYNGHORYDD GWASANAETH CWSMER**

Math o gytundeb	Penodol hyd 30/06/2022
Cyflog	Band C - £22,140 - £24,918 Telir cyflog ar yr 20fed o bob mis Cynigir y swydd ar bwynt isaf y band
Gwyliau	30 diwrnod y flwyddyn ynghyd â'r gwyliau banc statudol a'r cyfnod rhwng y Nadolig a'r Flwyddyn Newydd
Teithio	Defnyddiwr car achlysurol
Pensiwn:	Mae Grŵp Cynefin yn cynnig darpariaeth pensiwn trwy Gynllun Social Housing Pension Scheme (SHPS)
Cyfnod prawf	3 mis
Oriau gweithio a threfniant gwaith	35 awr yr wythnos Llun - Gwener Gweithredir cynllun fflecsi, ond rhaid sicrhau gwasanaeth yn ystod oriau agor arferol y swyddfa.
Tâl salwch	Gweithredir cynllun tâl salwch galwedigaethol.
Absenoldebau Arbennig	5 diwrnod pro rata gyda thâl mewn unrhyw gyfnod o 12 mis i ofalu am ddibynyddion penodol 2 ddiwrnod pro rata gyda thâl i briodi, i symud tŷ, i ysgaru. Amser credyd rhesymol ar gyfer apwyntiadau meddygol. Hyd at 10 diwrnod pro rata gyda thâl ar achlysur o brofedigaeth. Hyd at 3 mis pro rata gyda thâl i ofalu am berthynas agos gydag afiechyd terfynol

5. Sut i ymgeisio am y swydd

Cwblhewch y ffurflen gais a'i chyflwyno erbyn **hanner dydd, dydd Gwener, 30 Medi 2022**. Byddwch yn derbyn e-bost yn cadarnhau ein bod wedi ei derbyn eich cais.

6. Datganiad Cyfle Cyfartal

Mae Grŵp Cynefin yn derbyn gofynion cyfreithiol Deddf Cydraddoldeb 2010 ynghyd â deddfwriaethau eraill perthnasol a'u goblygiadau. Mae gweithdrefnau yn eu lle i oresgyn gwahaniaethu uniongyrchol ac anuniongyrchol.

Mae polisiâu Grŵp Cynefin yn cael eu monitro a'u hadolygu'n rheolaidd i sicrhau bod unigolion yn cael eu trin yn deg.

7. Ffurflen Monitro Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant

Gofynnwn yn garedig i chi hefyd gwblhau'r linc i'r Ffurflen Monitro Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant fydd yn yr e-bost yn cadarnhau ein bod wedi derbyn eich cais.