



Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych
Conwy & Denbighshire Care & Repair

PECYN GWYBODAETH YMGEISYDD

GWEITHIWR ATGYWEIRIADAU BACH

Mawrth 2022



Diolch i chi am holi ynglŷn a swydd gyda Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych, amgaewn pecyn cais i'ch sylw.

GWEITHIWR ATGYWEIRIADAU BACH

Cytundeb Parhaol

40 awr yr wythnos

Lleoliad: Llanelwy

Cofiwch nodi popeth sy'n berthnasol i'r cais gan gadw mewn cof yr hyn sydd yn y manyleb person.

Edrychwn ymlaen at dderbyn eich CV, i'w dychwelyd at swyddi@grwpcynefin.org

Os yn llwyddiannus i fod ar y rhestr fer am gyfweiliad, byddwn yn cysylltu a chi drwy'r cyfeiriad e-bost yr ydych wedi ei nodi ar eich CV.

Os oes angen mwy o wybodaeth neu eglurhad pellach arnoch, mae croeso i chi ffonio Giovanni Braia, Rheolwr Gwelliannau Tai Gerddi Gwyrdd, Rhif ffon: (0300 111 2120). <http://www.grwpcynefin.org/en/eich-cymuned/denbighshire-care-repair/>

Yn gywir

Tîm Adnoddau Dynol

Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych

Y weledigaeth ar draws mudiad Gofal a Thrwsio cyfan yw bod holl bobl hŷn yn byw mewn cartrefi sy'n gwella ansawdd eu bywyd.

Mae Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn sicrhau bod anghenion pobl hŷn neu bobl fregus yn aros yn ganolog i ddarpariaeth ein gwasanaethau a'i bod yn parhau i dderbyn gwasanaeth holistic "dal dwylo" ardderchog sydd ar gael am hyd oes y cleient. Rydym yn parhau i weithio mewn partneriaeth â sefydliadau statudol a gwirfoddol eraill â chyfeirio ar draws pob gwasanaeth.

Llinell strap ein Asiantaeth yw: *"Gwell Cartrefi, Gwell Iechyd"* sy'n cael ei gefnogi drwy ein datganiad o fwriad:-

"I alluogi pobl hŷn neu bregus i barhau i fyw yn annibynnol yn eu cartrefi eu hunain yn saff, cyfforddus, cynnes a diogel"

Ac ein gweledigaeth yw i fod yn:-

"Ddarparwr blaenllaw o wasanaethau arloesol sy'n; gwella ansawdd bywyd pobl hŷn neu fregus"

Fe ddaeth Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn is-gwmni o Grŵp Cynefin ar y 1af o Orffennaf 2015: Cwmni Cyfyngedig trwy Warant ac Elusen Cofrestredig. Rydym yn cydymffurfio ag ymarfer da cydnabyddedig ac mae ganddynt bolisiâu personél blaengar sy'n rhoi amodau gwaith teg a chyfeillgar i'r teulu.

Gwasanaethau Gwelliannau Tai Gerddi Gwyrdd

Darperir Gwasanaethau Gwella Cartref Gerddi Gwyrdd gan dîm o saith sy'n darparu Gwasanaethau Gwella Cartref i'n cleientiaid. Mae hyn yn cynnwys gwaith preifat, addasiadau, gwaith trwsio bach yn y cartref ac yn yr ardd, gosod ystafell ymolchi/ystafell wlyb a gwaith coed sgiliedig.

Mae'r tîm wedi derbyn hyfforddiant gan Wasanaethau Tân ac Achub Gogledd Cymru i gynnal Gwiriadau Diogelwch Tân yn y Cartref a gosod synwryddion mwg ac offer ar eu rhan lle bo'n briodol.

Gall cyflwr cartref ddirywio wrth i lefelau incwm leihau. Mae Gofal a Thrwsio, mewn cydweithrediad â Iechyd, wedi gwneud y cysylltiad: tai gwael = iechyd gwael = ansawdd bywyd gwael e.e. mae cartrefi llaith yn medru arwain at heintiadau ar y frest ac ati. Mae Gwasanaethau Gwella Cartref Gerddi Gwyrdd yn gweithio gyda'r swyddog technegol a'r gweithwyr achos i gefnogi'r person hŷn i sicrhau gwaith trwsio eu heiddo un ai trwy waith preifat neu trwy adnabod cyllid grant priodol.



Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych
Conwy & Denbighshire Care & Repair

GWEITHIWR ATGYWEIRIADAU BACH

Yn atebol i:	Rheolwr Gwelliannau Tai Gerddi Gwyrdd
Lleoliad y swydd:	Llanelwy
Pwrpas Cyffredinol y Swydd:	<ul style="list-style-type: none">Darparu gwasanaeth atgyweirio bach i bobl hŷn a phobl ag anableddau yn Conwy a Sir Ddinbych.Cynnal eiddo cleientiaid er mwyn darparu amgylchedd diogel.Darparu gwasanaeth gwella cartrefi sy'n cefnogi pobl hŷn i aros yn annibynnol yn eu cartrefi eu hunain.

CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

- Gosod offer symudedd a chynorthwyo i osod ystafelloedd ymolchi a cheginau.
- Darparu gwasanaeth addasu ar gyfer gosod rheiliau llaw/canllawiau cydio, 'key safes', larymau mwg ac ati.
- Ymweld â chleientiaid, cynghori a dyfynnu ar gyfer gwaith posibl.
- Gweithio mewn partneriaeth gyda Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru mewn perthynas a materion diogelwch yn y cartref.
- Sicrhau bod yr holl waith yn cael ei gyflawni o fewn yr amserlenni a bennwyd a'r targedau a osodwyd.
- Cadw cofnodion o'r taliadau a dderbyniwyd ac i ddarparu derbynebau ysgrifenedig ar eu cyfer.
- Sicrhau bod yr holl ddata'n cael ei gofnodi'n gywir.
- Darparu agwedd ofalgar ac ystyriol tuag at bob cleient.
- Bod yn gyfrifol am archebu deunyddiau, offer ac eitemau eraill o stoc a'u storio'n ddiogel a chadw cofnodion rheoli stoc yn ôl y gofyn.
- Bod yn ymwybodol o nodau ac amcanion yr asiantaeth.
- Meddu ar y gallu i adnabod anghenion ychwanegol cleientiaid a'u cyfeirio'n briodol.

12. Hyrwyddo gwasanaeth craidd Gofal a Thrwsio.
13. Sicrhau y glynir wrth gôd ymddygiad yr asiantaeth bob amser.
14. Hyrwyddo a sicrhau cydymffurfiad â'r polisi cydraddoldeb ac amrywiaeth a'r polisi iechyd a diogelwch.

Tasgau a chyfrifoldebau sy'n hanfodol i'r swydd

1. Cysylltu â'r tîm gweinyddu.
2. Cadw dyddiadur o'r llwyth gwaith dyddiol.
3. Cysylltu â chleientiaid i drefnu mynediad.
4. Sicrhau bod yr ystafelloedd ymolchi, y ceginau a'r gwaith cynnal a chadw cyffredinol a wneir yn bodloni'r fanyleb ofynnol ac yn rhoi gwerth am arian.
5. Gwneud mân waith trwsio ychwanegol yn ôl y gofyn.
6. Mynychu cyrsiau hyfforddi yn llwyddiannus
7. Ymgymryd â thasgau eraill sy'n berthnasol i'r swydd yn unol â chais y rheolwr.
8. Yn gyfrifol am gadw cofnodion cynnal a chadw faniau cwmni yn ôl yr angen.

CYFRIFOLDEBAU CORFFORAETHOL:	
Darparu Gwasanaeth	<ul style="list-style-type: none"> • Cyflawni gwaith i safon uchel, ar amser ac o fewn cyllideb • Ymateb i gwsmeriaid mewnol ac allanol yn brydlon ac yn broffesiynol • Darparu cyngor a chymorth i gwsmeriaid/cydweithwyr

	<ul style="list-style-type: none"> • Cyflwyno adroddiadau rheolaidd o fewn cyfrifoldebau'r swydd • Cydymffurfio â holl bolisiâu ac unrhyw ddeddfwriaeth berthnasol
Perfformiad	<ul style="list-style-type: none"> • Cyflawni gwaith yn unol â safonau perfformiad allweddol. • Gweithio tuag at nodau ac amcanion Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych a chefnogi datblygiad y sefydliad
Polisiau a Phrosesau	<ul style="list-style-type: none"> • Gweithio yn unol â holl bolisiâu a phrosesau Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych • Sicrhau bod polisiâu a phrosesau yn cyd-fynd â gofynion deddfwriaethol, rheolaethol ac ymarferion da. • Cefnogi unrhyw adolygu a chynnig gwelliannau i bolisiâu i gefnogi gwelliant parhaus
Arall	<ul style="list-style-type: none"> • Cynrychioli Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn effeithiol yn allanol trwy gyfleu delwedd broffesiynol a phositif ar bob achlysur

Nid yw'r uchod yn rhestr gynhwysfawr llawn o ddyletswyddau a chyfrifoldebau y swydd.

Mi fydd gofyniad i ymgymryd â dyletswyddau eraill o fewn graddfa cyflog y swydd o bryd i'w gilydd mewn trafodaeth â'r Prif Swyddog.

Adolygir y swydd ddisgrifiad yn rheolaidd yn unol â gofynion y gwasanaeth.

Trafodir unrhyw newidiadau arfaethedig gyda deiliad y swydd.

PRIF GYSYLLTIADAU'R SWYDD

Mewnol: Prif Swyddog, Rheolwyr, staff Asiantaeth.

Allanol: Staff Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych, Grŵp Cynefin a chleientiaid.

CYFRIFOLDEBAU PERSONOL:

Gweithredu yn unol â gwerthoedd Gofal a Thrwsio:-

Agored	Tryloyw yn y ffordd rydym yn gweithio ag yn gwneud penderfyniadau. Barod i gydweithio er mwyn sicrhau'r canlyniadau gorau.
Arloesol	Blaengar ac yn barod i herio ein hunain er mwyn darganfod

	ffyrdd newydd o weithredu a darparu gwasanaethau o'r safon uchaf i'n cwsmeriaid.
Cefnogol	Gweithio gydag angerdd i gefnogi ein cwsmeriaid, cydweithwyr a'n partneriaid yn ogystal â helpu ein cymunedau lwyddo.
Cyflawni	Gweithredu'n broffesiynol gan ddefnyddio ein harbenigedd, er mwyn sicrhau ffyniant y cwmni a'n pobl. Anelu am welliant parhaus a gwerth am arian bob amser.
Parch	Parchu ein gilydd ag eraill, hyrwyddo cydraddoldeb a gwrthod unrhyw ragfarn.
<p>Sicrhau cyfrinachedd, diogelwch a chywirdeb data Hyrwyddo a gweithredu yn unol â'r Polisi Iechyd a Diogelwch Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ym mhob agwedd o'r gwaith.</p>	

MANYLEB PERSON GWEITHIWR ATGYWEIRIADAU BACH

Addysg a Chymwysterau:

Addysg gyffredinol dda.
Cymhwyster sy'n berthnasol i'r maes –
City & Guilds, lefel NVQ neu uwch yn y diwydiant adeiladu

Profiad Proffesiynol:

O leiaf 2 flynedd o brofiad yn y diwydiant adeiladu / cynnal a chadw eiddo
Profiad o ddarparu lefel uchel o Ofal Cwsmer

Gwybodaeth a Sgiliau:

- Y gallu i wneud gwaith heb fawr ddim goruchwyliaeth.
- Y gallu i weithio o dan bwysau.
- Y gallu i weithio ar eich liwt eich hun, trefnu/blaenoriaethu llwyth gwaith a chwrdd â therfynau amser.
- Y gallu i weithio yn ôl rhaglen o waith y cytunwyd arni.
- Y gallu i wneud amrywiaeth eang o waith trwsio ac addasu.
- Sgiliau datrys problemau.
- Agwedd hyblyg at waith.
- Paratoi dyfyniadau ac asesu gwaith i briodweddau.
- Dealltwriaeth o faterion iechyd a diogelwch fel y maent yn berthnasol i'r swydd hon.
- Sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac yn ysgrifenedig yn Gymraeg - Dymunol
 - Deall: Yn gallu dilyn sgysiau arferol rhwng siaradwyr rhugl.
 - Darllen: Yn gallu deall deunydd cyffredin gyda geiriadur.
 - Siarad: Yn gallu cynnal sgwrs, gyda phetruster, am faterion gwaith arferol.
 - Ysgrifennu: Yn gallu drafftio testun arferol, gyda chymorth golygyddol.

Arweinyddiaeth a Rheolaeth

Medru cynrychioli'r sefydliad yn gadarnhaol a phroffesiynol
Y gallu i weithio ar ei liwt ei hun a blaenoriaethu a threfnu gwaith o fewn terfynau amser
Ymrwymiad i ddarparu gwasanaethau ardderchog i gwsmeriaid.
Gallu mabwysiadu arddull o weithio ar y cyd.

Nodweddion Personol:

Gallu i ddatblygu perthynas weithio effeithiol, yn fewnol ac allanol
Ymrwymiad i wasanaeth cwsmer a buddsoddi mewn cymunedau
Y gallu i barchu cyfrinachedd
Hyrwyddo a gweithredu yn unol â'r Polisi Iechyd a Diogelwch
Hyrwyddo cyfle cyfartal ym mhob agwedd o'r gwaith

Crynodeb o'r Telerau ac Amodau GWEITHIWR ATGYWEIRIADAU BACH	
Math o gytundeb	Parhaol
Cyflog	Spot £26,042 y flwyddyn Telir cyflog ar yr 20fed o bob mis
Lleoliad:	Llanelwy
Gwyliau:	33 diwrnod (yn cynnwys 3 diwrnod) yn ogystal â Gwyliau Banc
Teithio:	Darperir cerbyd cwmni i'w ddefnyddio yn ystod oriau gwaith.
Pensiwn:	Mae Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn cynnig pensiwn drwy Ymddiriedolaeth Cynilion Cyflogaeth Cenedlaethol (NEST)
Cyfnod prawf:	6 mis
Oriau gweithio a threfniant gwaith	40 awr yr wythnos Llun-Gwener
Cyfnod rhybudd:	<u>Cyfnod rhybudd i'w roi gan y cyflogai:</u> Yn ystod cyfnod prawf – 2 wythnos Ar ôl cyfnod prawf – 1 mis <u>Cyfnod rhybudd i'w roi gan y cyflogwr:</u> Yn ystod cyfnod prawf – 2 wythnos Ar ôl cyfnod prawf – yn unol â hyd gwasanaeth
Tâl salwch	Mae cynllun tâl salwch galwedigaethol yn weithredol Yn ystod cyfnod prawf – 2 wythnos ar gyflog llawn Wedi hynny, yn unol â hyd gwasanaeth
Tystlythyrau / Datganiad	Bydd unrhyw gynnig o swydd yn amodol ar dderbyn dystlythyrau boddhaol â dadleniad boddhaol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Sut i ymgeisio am y swydd

Anfonwch eich CV trwy e-bost at swyddi@grwpcynefin.org

Datganiad Cyfle Cyfartal

Mae Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn derbyn gofynion cyfreithiol Deddf Cydraddoldeb 2010 ynghyd â deddfwriaethau eraill perthnasol a'u goblygiadau.

Mae gweithdrefnau yn eu lle i oresgyn gwahaniaethu uniongyrchol ac anuniongyrchol.

Mae polisiâu Gofal a Thrwsio Conwy a Sir Ddinbych yn cael eu monitro a'u hadolygu'n rheolaidd i sicrhau bod unigolion yn cael eu trin yn deg.

Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth

Gofynnwn yn garedig i chi hefyd gwblhau'r Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a'i dychwelyd gyda'ch cais os gwelwch yn dda.