



# Grŵp Cynefin

Mwy na thai • More than housing

**PECYN GWYBODAETH YMGEISYDD**

**SWYDDOG GWEINYDDOL CARTREFI  
FFORDDIADWY**

**Tachwedd 2017**



## **CYNNWYS**

- 1. Croeso**
- 2. Cefndir**
- 3. Disgrifiad Swydd a Manyleb Person**
- 4. Sut i ymgeisio am y swydd**
- 5. Datganiad Cyfle Cyfartal**
- 6. Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth**

## 1. Croeso

Annwyl Ddarpar Ymgeisydd

**Swyddog Gweinyddol Cartrefi Fforddiadwy  
Cytundeb Parhaol  
Lleoliad gwaith – Dinbych  
Bwriedir cynnal y cyfweiliadau – 20/12/2017**

Diolch i chi am holi ynglŷn â'r swydd uchod gyda Grŵp Cynefin ac amgaewn becyn swydd i'ch sylw.

***Cofiwch nodi popeth sy'n berthnasol i'r cais gan gadw mewn cof yr hyn sydd yn y manyleb person.***

1. Darllenwch y disgrifiad swydd a'r manyleb person yn ofalus.
2. Cwblhewch bob rhan o'r ffurflen gais.
3. Peidiwch â chynnwys CV.

Edrychwn ymlaen at dderbyn eich ffurflen gais, gan eich atgoffa i'w dychwelyd erbyn hanner dydd, dydd Iau, 7 Rhagfyr 2017 at sylw'r Tîm Adnoddau Dynol, Grŵp Cynefin, Tŷ John Glyn, 54 Stryd y Dyffryn, Dinbych, LL16 3BW

Os oes angen mwy o wybodaeth neu eglurhad pellach arnoch, mae croeso i chi ffonio Catrin Vaughan Roberts, Rheolwr Cartrefi Fforddiadwy (0300 111 2122).

**Yn gywir**

**Tîm Adnoddau Dynol**

## **2. Cefndir**

### **Grŵp Cynefin**

Mae Grŵp Cynefin yn gymdeithas dai elusennol a sefydlwyd ym mis Ebrill 2014 yn dilyn yr uniad rhwng Cymdeithas Tai Clwyd a Chymdeithas Tai Eryri. Mae felly yn elwa ar dros 70 mlynedd o brofiad o ofalu am gymunedau trefol a gwledig ac o ddarparu gwasanaethau sydd yn cyrraedd yr angen lleol ar draws gogledd a chanolbarth Cymru.

Yn dilyn yr uniad mae Grŵp Cynefin yn cyflogi dros 200 o staff ac mae gwerth eu hasedau tua £300M. Mae'r Gymdeithas yn gweithredu o'r prif swyddfeydd yn Llangefni, Penygroes, Dinbych a'r Bala ac yn darparu gwasanaethau rhagorol i 4,500 o gartrefi.

Yn ogystal â darparu ystod eang o wasanaethau tai sy'n diwallu anghenion lleol mewn cymunedau gwledig a threfol yng Ngogledd Cymru, mae Grŵp Cynefin hefyd yn cynnal amrywiaeth o fentrau cymunedol i gefnogi'r tenantiaid.

### **Cartrefi Fforddiadwy**

Mae Tîm Cartrefi Fforddiadwy wedi lleoli o fewn yr Adran Adfywio ac mae rhan fwyaf o waith y Tîm yn ymwneud â chydweithio mewn partneriaeth ag awdurdodau lleol Gogledd Cymru i hyrwyddo cynlluniau cartrefi fforddiadwy drwy A106 (prynu a rhent), gwariant rhaglen grant tai cymdeithasol neu swm cymunedol at ddiben rhoi cymorth i ddarpar brynwyr i brynu eiddo ar y farchnad agored.

Mae'r Tîm yn:-

- Darparu cynlluniau cartrefi fforddiadwy'r Gymdeithas ar gyfer gwerthu;
- Darparu gwasanaeth rheolaeth dydd i ddydd stoc tai rhent canolraddol a rhan berchnogaeth y Gymdeithas;
- Yn bennaf, ein defnyddwyr gwasanaeth yw'r awdurdodau lleol, darpar brynwyr, darpar denantiaid a datblygwyr tai;
- Codir ffioedd am ein gwaith ar awdurdodau lleol, datblygwyr a pherchnogion tai cynlluniau fforddiadwy.

### **Mwy o wybodaeth?...**

Ewch ar ein gwefan

[www.grwpcynefin.org](http://www.grwpcynefin.org)



# Grŵp Cynefin

Mwy na thai • More than housing

GRŴP CYNEFIN

DISGRIFIAD SWYDD

## SWYDDOG GWEINYDDOL CARTREFI Fforddiadwy

<b>Adran:</b>	Gwasanaethau Adfywio
<b>Yn atebol i:</b>	Rheolwr Cartrefi Fforddiadwy
<b>Yn gyfrifol am:</b>	D/B
<b>Lleoliad y swydd:</b>	Dinbych

### DIBEN Y SWYDD:

- Gweithredu fel y prif gyswllt i ymholiadau am gynlluniau tai fforddiadwy a gweinyddu Cofrestr Perchnogaeth Cartref Fforddiadwy ar ran awdurdodau lleol Conwy, Dinbych, Fflint a Wrecsam, gan sicrhau cywirdeb a thrywydd archwilio cyfredol a chyson.
- Hybu a marchnata Cofrestr Perchnogaeth Cartref Fforddiadwy.
- Hybu a marchnata cynlluniau fforddiadwy, prynu a rhent canolraddol.
- Cefnogaeth weinyddol i'r Tîm Cartrefi Fforddiadwy
- Gweithio'n effeithiol fel rhan o'r Tîm Cartrefi Fforddiadwy i ddarparu gwasanaeth rhagorol, yn unol â pholisïau, gweithdrefnau, safonau, targedau a safonau Gofal Cwsmer Grŵp Cynefin.

## CYFRIFOLDEBAU'R SWYDD:

1. Cydweithio gyda phartneriaid statudol i gynnal, hybu, marchnata a datblygu'r cofrestr tai fforddiadwy at fudd pobl sydd angen tai fforddiadwy.
2. Ateb galwadau ffôn a delio ag ymholiadau cyffredinol gan gwsmeriaid
3. Hybu a marchnata cynlluniau fforddiadwy Grŵp Cynefin, a chynlluniau partneriaid allanol.
4. Gweinyddu Cofrestr Perchnogaeth Cartref Fforddiadwy o fewn terfyn amser penodol.
5. Paratoi rhestrau misol i'n partneriaid, megis awdurdodau lleol a chymdeithasau tai.
6. Darparu poster a phhecynnau cynlluniau newydd, ail werthiannau ac ail osodiadau.
7. Mynychu diwrnod agored – e.e. trefnir gan Hwyluswyr Tai Gwledig, Datblygwyr, neu Grŵp Cynefin.
8. Cadw gwybodaeth yn gyfredol.
9. Gweinyddu trefn ffeilio drwy sganio dogfennau yn brydlon.
10. Casglu ystadegau, a'u dadansoddi a darparu adroddiadau i Reolwr Cartrefi Fforddiadwy yn chwarterol a blynyddol.
11. Darparu pecynnau gosod eiddo rhent canolraddol.
12. Derbyn galwadau i dalu rhent neu daliadau eraill amrywiol drwy Allpay.
13. Gweinyddu'r drefn debyd uniongyrchol - tenantiaid eiddo rhent canolraddol.
14. Delio yn brydlon gydag ymholiadau gan denantiaid a lesddalwyr ynglŷn â materion rhent.
15. Cysylltu gydag Adrannau Budd-daliadau gan gyflwyno tystiolaeth o'r rhent a delir lle bo angen, holi ynghylch gordaliadau a hysbysiadau Budd-dal Tai.
16. Llythyru a thenantiaid rhent canolraddol am ddyled rhent cam 1 a 2.
17. Cyfrannu at baratoi adroddiadau i'r Bwrdd Rheoli a'r Pwyllgorau.

## CYFRIFOLDEBAU CORFFORAETHOL:

<b>Cyflawni Gwasanaeth</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cyflawni'r gwaith i safon uchel, ar amser ac o fewn cyllidebau</li><li>• Ymateb i gwsmeriaid mewnol ac allanol yn ddi-oed ac yn broffesiynol</li><li>• Darparu cyngor a chefnogaeth i gyd-weithwyr/cwsmeriaid</li><li>• Cyflwyno adroddiadau rheolaidd o fewn cyfrifoldebau'r swydd</li><li>• Cydymffurfio gyda phob polisi ac unrhyw ddeddfwriaeth berthnasol.</li></ul>
<b>Perfformiad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cyfrannu tuag at gyflawni Safonau Perfformiad Allweddol yn llwyddiannus</li><li>• Gweithio tuag at nodau ac amcanion Grŵp Cynefin a chefnogi datblygiad y corff</li></ul>
<b>Polisiâu a Phrosesau</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gweithio yn unol â holl bolisiâu a phrosesau Grŵp Cynefin</li><li>• Sicrhau bod polisiâu a phrosesau yn cyd-fynd â gofynion deddfwriaethol, rheolaethol ac ymarferion da</li><li>• Adolygu a chynnig gwelliannau i bolisiâu i gefnogi gwelliant parhaus</li></ul>
<b>Ariannol a Chyllidebol</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cyfrannu i reoli cyllidebau'n effeithiol.</li></ul>
<b>Arall</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cynrychioli Grŵp Cynefin yn effeithiol yn allanol trwy gyfleu delwedd broffesiynol a phositif ar bob achlysur.</li></ul>

Nid yw'r Disgrifiad Swydd uchod yn rhestr holl gynhwysfawr o ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd.

Bydd gofyn i ymgymryd â dyletswyddau eraill o fewn graddfa'r swydd o bryd i'w gilydd mewn trafodaeth â'r Rheolwr.

Adolygir y disgrifiad swydd yn rheolaidd ac yn unol â gofynion y gwasanaeth.

Caiff unrhyw newid a fwriedir ei drafod gyda deilydd y swydd.

## PRIF GYSYLLTIADAU'R SWYDD:

Mewnol Aelodau'r Tîm Cartrefi Fforddiadwy, Tîm Tai, Tîm Hwyluswyr Tai Gwledig, Tîm Datblygu a Uwch Swyddog Cyfarthrebu.

Allanol Prynwyr a darpar brynwyr, tenantiaid a darpar denantiaid, swyddogion awdurdodau lleol, swyddogion gwerthu (datblygwyr ac asiant gwerthu tai)

**CYFRIFOLDEBAU PERSONOL:**

Gweithredu yn unol â gwerthoedd Grŵp Cynefin:-

Parch	Gweithio tuag at uniondeb mewn modd agored, gonest a thryloyw gan sicrhau atebolrwydd i'r tenantiaid, y gymuned ehangach, cwsmeriaid a chydweithwyr.
Rhagori	Canolbwyntio ar y cwsmer a cheisio gwerth am arian gan ymrwymo i fodloni ein cwsmeriaid yn cynnwys pawb yn gyfrifol am ragori yn ei swydd trwy fynd y tu hwnt i a goresgyn disgwyliadau, dysgu o gamgymeriadau a dathlu llwyddiannau.
Cyflawni	Ymrwymiad i lwyddiant y sefydliad a chyfrannu tuag at gyflawniadau mewn cymunedau. Bod â gweledigaeth glir, targedau ac arweinyddiaeth uchelgeisiol ynghyd ag effeithlonrwydd, penderfynoldeb a chadw addewidion. Manteisio ar gyfleoedd a sicrhau twf a datblygiad cynaliadwy drwy arloesi.
Cydweithredu	Cydweithio i gyflawni amcanion cyffredin, sydd wedi eu sylfaenu ar werthoedd ar y cyd. Parchu ein gilydd a rhannu syniadau
Hybu'r Gymraeg a'r Diwylliant Cymraeg	Ymfalchïo bod Grŵp Cynefin yn sefydliad sy'n hybu'r Gymraeg trwy ateb anghenion tai lleol, datblygu cymunedol, darparu cyfleoedd cyflogaeth a rhoi'r cyfle i weithio drwy gyfrwng y Gymraeg gan ymrwymo i ddiogelu'r diwylliant Cymraeg.
Canolbwyntio ar Denantiaid	Dylunio ein gwasanaethau, cynhyrchion a chyfathrebu i ateb anghenion a dyheadau ein holl gwsmeriaid er sicrhau darparu gwasanaeth o'r ansawdd uchaf a hyrwyddo perthynas agored, gonest a chyson gyda thenantiaid a chwsmeriaid eraill.
Arloesi	Chwilio am gyfleoedd newydd, bod yn greadigol, yn arbrofol, yn ymwybodol o risgiau a manteisio ar dechnoleg mewn modd priodol. Ymateb i newid. Llwyddo i arloesi drwy bartneriaethau cryf ac effeithiol.
Cynnal Cymunedau Lleol	Cefnogi a datblygu cymunedau, diwylliannau a hunaniaeth lleol, cynaliadwy fel rhan annatod o'r gwaith. Bod yn ymwybodol o'r amgylchedd a chynaliadwyedd.

Sicrhau cyfrinachedd, diogelwch a chywirdeb data.

Hyrwyddo a gweithredu yn unol â'r Polisi Iechyd a Diogelwch.

Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ym mhob agwedd o'r gwaith.

**AMGYLCHEDD GWAITH ARFEROL:**

- Gwaith wrth ddesg mewn swyddfa.
- Ymweliad cartref a safle yn achlysurol
- Oriau swyddfa safonol, ond oriau ychwanegol o bryd i'w gilydd i fynychu cyfarfodydd tu allan i oriau swyddfa.



**MANYLEB PERSON  
SWYDDOG GWEINYDDOL CARTREFI FFORDDIADWY**

*Ystyrir yr holl feini prawf yn hanfodol oni nodir fel dymunol*

**Addysg a Chymwysterau:**

5 TGAU  
NVQ Lefel 2 (National Vocational Qualification)  
City & Guilds Lefel 2  
Neu'r hyn sy'n cyfateb trwy brofiad

**Profiad Proffesiynol:**

Profiad Gweinyddol.  
Profiad o gynhyrchu gwybodaeth i'r cyhoedd.  
Wedi gweithio yn y maes tai fforddiadwy neu asiant gwerthu tai. (**Dymunol**)

**Gwybodaeth a Sgiliau:**

Gwybodaeth a dealltwriaeth o maes tai fforddiadwy neu broses gwerthu a phrynu cartref. Y gallu i wrando a holi i gael dealltwriaeth o anghenion y cwsmer. Yn medru gweithio'n dda fel rhan o dîm.  
Sgiliau cyfrifiadurol da, gan gynnwys profiad o ddefnyddio Microsoft Office Word ac Excel, Publisher neu In -design.  
Trwydded yrru gyfredol lawn.

Yn ddwyieithog (Cymraeg a Saesneg) yn y lefelau canlynol neu lefelau uwch:

- Gwrando: Yn gallu dilyn sgysiaau arferol sy'n ymwneud â'r gwaith, yn y ddwy iaith rhwng siaradwyr rhugl.
- Darllen: Yn gallu deall deunydd cyffredin, a deunydd technegol gyda geiriadur, yn y ddwy iaith.
- Siarad: Yn gallu cynnal sgwrs go fanwl am faterion gwaith arferol yn y ddwy iaith.
- Ysgrifennu: Yn gallu drafftio testun arferol, gyda chymorth golygyddol, yn y ddwy iaith.

**Arwain a Rheoli**

Yn medru gweithio'n effeithiol gan ganolbwyntio ar ganlyniadau.  
Ymrwymiad i ddarparu gwasanaethau cwsmer rhagorol.  
Yn meddu ar arddull i weithio ar y cyd.

**Crynodeb o'r Telerau ac Amodau  
SWYDDOG GWEINYDDOL CARTREFI FFORDDIADWY**

<b>Math o gytundeb</b>	Parhaol
<b>Cyflog</b>	Band C Pwynt 1 – 5, £20,076 - £22,596 Cynigir y swydd ar bwynt isaf y band Telir cyflog ar yr 20fed o bob mis
<b>Gwyliau:</b>	30 diwrnod y flwyddyn ynghyd â'r gwyliau banc statudol a'r cyfnod rhwng y Nadolig a'r Flwyddyn Newydd
<b>Teithio:</b>	Defnyddiwr car achlysurol
<b>Pensiwn:</b>	Mae Grŵp Cynefin yn cynnig darpariaeth pensiwn trwy Gynllun Social Housing Pension Scheme (SHPS)
<b>Cyfnod prawf:</b>	6 mis
<b>Oriau gweithio a threfniant gwaith</b>	35 awr yr wythnos Llun - Gwener Gweithredir cynllun fflecsi
<b>Tâl salwch</b>	Gweithredir cynllun tâl salwch galwedigaethol.
<b>Absenoldebau Arbennig</b>	5 diwrnod pro rata gyda thâl mewn unrhyw gyfnod o 12 mis i ofalu am ddibynyddion penodol 2 diwrnod pro rata gyda thâl i briodi, i symud tŷ, i ysgaru. Amser credyd rhesymol ar gyfer apwyntiadau meddygol. Hyd at 10 diwrnod pro rata gyda thâl ar achlysur o brofedigaeth. Hyd at 3 mis pro rata gyda thâl i ofalu am berthynas agos gydag afiechyd terfynol.

#### 4. Sut i ymgeisio am y swydd

Cwblhewch y ffurflen gais sydd ynghlwm a'i dychwelyd i sylw'r Tîm Adnoddau Dynol, Grŵp Cynefin, Tŷ John Glyn, 54 Stryd y Dyffryn, Dinbych, LL16 3BW neu e-bostiwch gopi o'ch ffurflen gais at [swyddi@grwpcynefin.org](mailto:swyddi@grwpcynefin.org)

#### 5. Datganiad Cyfle Cyfartal

Mae Grŵp Cynefin yn derbyn gofynion cyfreithiol Deddf Cydraddoldeb 2010 ynghyd â deddfwriaethau eraill perthnasol a'u goblygiadau.

Mae gweithdrefnau yn eu lle i oresgyn gwahaniaethu uniongyrchol ac anuniongyrchol.

Mae polisïau Grŵp Cynefin yn cael eu monitro a'u hadolygu'n rheolaidd i sicrhau bod unigolion yn cael eu trin yn deg.

#### 6. Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth

Gofynnwn yn garedig i chi hefyd gwblhau'r Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a'i dychwelyd gyda'ch cais os gwelwch yn dda.