

PECYN GWYBODAETH YMGEISWYR

GWEITHIWR CEFNOGI ATAL DIGARTREFEDD YR HAFOD, DINBYCH

Yn y pecyn yma :-

Croeso

Cefndir y Gymdeithas

Prosiect Yr Hafod

Telerau Gwaith

Disgrifiad Swydd

Nodweddion Person



1. Croeso

Annwyl Ddarpar Ymgeisydd

**Gweithiwr Cefnogi Atal Digartrefedd – Yr Hafod
Cytundeb Parhaol
Lleoliad gwaith – Yr Hafod, Dinbych**

Diolch i chi am holi ynglŷn â'r swydd uchod gyda Grŵp Cynefin ac amgaewn becyn swydd i'ch sylw.

Cofiwch nodi popeth sy'n berthnasol i'r cais gan gadw mewn cof yr hyn sydd yn y manyleb person.

1. Darllenwch y disgrifiad swydd a'r manyleb person yn ofalus.
2. Cwblhewch bob rhan o'r ffurflen gais.
3. Peidiwch â chynnwys CV.

Edrychwn ymlaen at dderbyn eich ffurflen gais, gan eich atgoffa i'w dychwelyd erbyn **hanner dydd, dydd Gwener, 22 Mehefin 2018** at sylw'r Tîm Adnoddau Dynol, Tŷ John Glyn, Grŵp Cynefin, 54 Stryd y Dyffryn, Dinbych. LL16 3BW

Os oes angen mwy o wybodaeth neu eglurhad pellach arnoch, mae croeso i chi ffonio Belinda Davies, Arweinydd Tîm a Osian Elis, Rheolwr Cynorthwyol Gorwel (0300 111 2111).

**Yn gywir
Tîm Adnoddau Dynol**

Grŵp Cynefin

Mae Grŵp Cynefin yn gymdeithas dai elusennol a sefydlwyd ym mis Ebrill 2014 yn dilyn yr uniad rhwng Cymdeithas Tai Clwyd a Chymdeithas Tai Eryri. Mae felly yn elwa ar dros 70 mlynedd o brofiad o ofalu am gymunedau trefol a gwledig ac o ddarparu gwasanaethau sydd yn cyrraedd yr angen lleol ar draws gogledd a chanolbarth Cymru.

Yn dilyn yr uniad mae Grŵp Cynefin yn cyflogi dros 200 o staff ac mae gwerth eu hasedau tua £300M. Mae'r Gymdeithas yn gweithredu o'r prif swyddfeydd yn Llangefni, Penygroes, Dinbych a'r Bala ac yn darparu gwasanaethau rhagorol i 4,500 o gartrefi.

Yn ogystal â darparu ystod eang o wasanaethau tai sy'n diwallu anghenion lleol mewn cymunedau gwledig a threfol yng Ngogledd Cymru, mae Grŵp Cynefin hefyd yn cynnal amrywiaeth o fentrau cymunedol i gefnogi'r tenantiaid.

Gorwel

Uned fusnes o fewn Grŵp Cynefin yw Gorwel. Prif ffocws Gorwel yw darparu gwasanaethau cefnogi yn y meysydd trais yn y cartref ac atal digartrefedd. Mae Gorwel yn weithredol mewn tair sir yng ngogledd Cymru ac yn darparu cefnogaeth i hyd at 500 o ddefnyddwyr gwasanaeth yr wythnos gan gyflogi 54 aelod staff. Mae prosiectau Gorwel yn cynnwys llochesi, cynlluniau tai â chefnogaeth, gwasanaethau plant a phobl ifanc, cefnogaeth yn y gymuned ac gwasanaeth ymgynghorwyr annibynnol trais yn y cartref.

Yr Hafod

Prosiect tai â chefnogaeth ar gyfer pobl ifanc rhwng 16-25 oed sydd wedi ei leoli yn Ninbych yw'r Hafod. Bydd staff yn gweithio gyda phobl ifanc er mwyn cynllunio ar gyfer eu dyfodol drwy gynorthwyo ac annog sgiliau i reoli tenantiaeth ac i feithrin sgiliau er mwyn cael mynediad i waith. Mae'r cynllun yn cefnogi 6 o ddefnyddwyr gwasanaeth ar unrhyw un amser.

Mae'r Hafod yn cydweithio'n agos gyda [HWB Dinbych](#) sydd yn rhan o'r un adeilad. Mae'r HWB yn trefnu gweithgareddau ar gyfer pobl ifanc i'w cynorthwyo i baratoi ar gyfer y dyfodol. Er enghraifft, bydd cyfleodd i ddysgu sgiliau newydd ac i chwilio am waith.



Grŵp Cynefin

Mwy na thai • More than housing

cefnogaeth a mwy • support and more
Gorwel

DISGRIFIAD SWYDD

GWEITHIWR CEFNOGI ATAL DIGARTREFEDD (YR HAFOD)

Cyfadrn:	Gorwel
Yn uniongyrchol atebol i:	Arweinydd Tim
Yn uniongyrchol gyfrifol am:	D/B
Lleoliad y swydd:	Dinbych

Pwrpas y Swydd:

- Darparu gwasanaeth cefnogi o ansawdd uchel i ddefnyddwyr gwasanaeth* mewn eiddo preswyl tai â chfnogaeth (24/7) sydd ag anghenion isel, canolig ag uchel' fel bo Gorwel yn rhagori.
- Cefnogi Arweinydd Tim a chyd weithio gydag aelodau eraill yn y gymuned i gyflawni nod ac amcanion y cynllun.
- Darparu cymorth ac arweiniad i ddefnyddwyr gwasanaeth i atal digartrefedd yn Sir Ddinbych gan ganolbwyntio ar ganlyniadau positif.
- Gweithredu fel prif gyswllt ar gyfer darpar defnyddwyr gwasanaeth / ddefnyddwyr gwasanaeth bregus gan weithredu a blaenoriaethu yn ôl angen a risg.
- Gweithredu er mwyn sicrhau bod defnyddwyr gwasanaeth yn cael cefnogaeth holistig a pherson ganolig i wireddu safonau uchel o berfformiad sy'n cynnig 'cefnogaeth a mwy'.

**Mae'r term 'defnyddwyr gwasanaeth' yn cyfeirio at ddynion, merchaid, plant, pobl ifanc, oedolion, pobl hŷn a theuluoedd.*

CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

1. Cefnogi ac ysgogi defnyddwyr gwasanaeth, 16-25 mlwydd oed er mwyn llwyddo i fyw bywyd annibynnol gan fanteisio'n llawn ar gyfleoedd hyfforddiant, gwirfoddoli a cyflogaeth yn HWB Dinbych.
2. Cynnal berthynas positif a therapiwtig â defnyddwyr gwasanaeth gan ddangos dealltwriaeth o faterion yn ymwneud â thrawma, anhwylder personoliaeth ac ymlyniad.
3. Trefnu trafnidiaeth a mynediad i ddefnyddwyr gwasanaeth sy'n cyrraedd y cynllun.
4. Sicrhau bod yr eiddo, gan gynnwys y lloffttydd, yn daclus ac yn lân bob amser gan ofalu bod offer coginio ac ati yn y prosiect gan gadw rhestr gyfredol o offer yn y cynllun.
5. Egluro cynnwys trwydded gan nodi hawliau defnyddwyr gwasanaeth a'u cyfrifoldebau mewn eiddo tai â cehfnogaeth.
6. Cwblhau'r broses gyfeirio ac asesu darpar ddefnyddwyr gwasanaeth gan gwblhau asesiad anghenion / risg yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r prosiect.
7. Darparu cymorth ymarferol ac emosiynol er mwyn ysgogi defnyddwyr gwasanaeth i ragori yn neilliannau Rhaglen Cefnogi Pobl :-
 - Teimlo'n Ddiogel
 - Cyfrannu at ddiogelwch a lles eu hunain ac eraill
 - Rheoli Llety
 - Ysgogi Perthynas Iach
 - Teimlo'n rhan o'r gymuned
 - Rheoli arian a chyllideb
 - Cymryd rhan mewn addysg a dysgu
 - Ymchwilio i gyfleon gwaith a gwirfoddoli
 - Iechyd a lles
 - Iechyd Meddwl
 - Ysgogi ffordd o fyw iach.
8. Arwain ac gweithredu i fonitro a chwblhau cynllun cefnogaeth unigol gyda'r defnyddwyr gwasanaeth yn rheolaidd gan gymryd cyfrifoldeb i drafod lefel angen, amcanion, deilliannau, dewisiadau a chynnydd sydd yn cyd-fynd â chanllawiau Rhaglen Cefnogi Pobl.
9. Asesu risg gan benderfynu ar lefel risg a chymryd cyfrifoldeb i gynllunio cynllun rheoli risg sy'n ymateb i anghenion defnyddwyr gwasanaeth.
10. Cynnal ffeiliau defnyddwyr gwasanaeth yn unol â gofynion statudol, deddf diogelu data gan gadw cofnodion clir a chryno o safon gan wneud defnydd llawn o'r system rheoli achosion Discovery.
11. Cyfrifoldeb i ddarparu adroddiadau penodol o safon ar faterion perthnasol e.e. adroddiadau ar gyfer y llys, cyfarfodydd achos ag astudiaethau achos rheolaidd.

12. Ymateb ac gweithredu yn brydlon gan hysbysu'r Arweinydd Tim am unrhyw bryderon SERAF, (Sexual Exploitation Risk Assessment Framework) Amddiffyn Plant ac Amddiffyn Oedolion Bregus gan gwblhau cyfeiriadau cywir a ffeithiol ar gyfer Gwasanaethau Cymdeithasol.
13. Cynorthwyo'r defnyddwyr gwasanaeth i eirioli â Chyfreithwyr, Heddlu, Llys, Adran Gwaith a Phensiwn, Adran Dai, Asiantaethau Hawliau Lles, Gwasanaethau Cymdeithasol, Iechyd ac asiantaethau perthnasol eraill a'u cefnogi drwy'r broses.
14. Darparu gwybodaeth i'r unigolion ar faterion perthnasol gan gynnwys tai, hawliau lles, amddiffyniad cyfreithiol, gwasanaethau cymdeithasol, sefydliadau addysg ac ati a'u cynorthwyo i gwblhau ffurflenni perthnasol.
15. Trefnu gwasanaethau perthnasol ac arbenigol sydd eu hangen ar y defnyddwyr gwasanaeth gan eu cyfeirio i wasanaethau arbenigol pam bo'r angen. (e.e. Tim Iechyd Meddwl, Tim Cam-ddefnyddio Sylweddau, Cyngor ar Bopeth.)
16. Rhoi cyngor i ddelio gyda materion budd-daliadau lles (sy'n cynnwys budd-dal tai) gan ystyried effaith diwygio lles ar ddefnyddwyr gwasanaeth gan hyrwyddo cynhwysedd ariannol a chynnal profion fforddiadwyedd.
17. Ymateb i achosion o anghydfod neu ymddygiad gwrthgymdeithasol gan gasglu tystiolaeth a chwblhau adroddiadau manwl ar digwyddiadau difrifol ar gyfer yr Arweinydd Tim.
18. Cynnal berthynas waith effeithiol gydag asiantaethau allanol gan gynnwys cynlluniau mewnol Gorwel.
19. Arwain er mwyn cefnogi defnyddwyr gwasanaeth i reoli cyllideb bersonol gan eu cynorthwyo i gwblhau ceisiadau grant er mwyn taclo tlodi.
20. Cyfrifoldeb i gefnogi ac annog defnyddwyr gwasanaeth yn y prosiect i sefydlu perthynas positif gyda'u perthnasau.
21. Annog defnyddwyr gwasanaeth i fanteisio'n llawn ar gyfleoedd hyfforddiant, gwirfoddoli a chyflogaeth.
22. Arwain a chefnogi'r defnyddwyr gwasanaeth i gymryd rhan neu drefnu gweithgareddau cymunedol gan rhoi pwyslais ar gyfleon gwirfoddoli sy'n arwain at gyflogaeth
23. Cyfrannu at hyrwyddo cyfranogiad i sicrhau y gall defnyddwyr gwasanaeth ddylanwadu ar y gwasanaeth a ddarperir gan Gorwel.
24. Bod â gwybodaeth am ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i pobl ifanc, digartrefedd a chefnogaeth.
25. Delio gyda gwaith gweinyddol sy'n ymwneud â'r swydd gan gadw a chasglu dadansoddiadau sy'n cynnwys deilliannau Rhaglen Cefnogi Pobl.
26. Hyderus wrth ddefnyddio cyfrifiaduron, Microsoft Office ac I-pad.

CYFRIFOLDEBAU CORFFORAETHOL:	
Cyflawni Gwasanaeth	<ul style="list-style-type: none"> • Cyflawni'r gwaith i safon uchel, ar amser ac o fewn cyllidebau • Ymateb i gwsmeriaid mewnol ac allanol yn ddi-oed ac yn broffesiynol • Darparu cyngor a chefnogaeth i gyd-weithwyr/cwsmeriaid • Cyflwyno adroddiadau rheolaidd o fewn cyfrifoldebau'r swydd • Cydymffurfio gyda phob polisi ac unrhyw ddeddfwriaeth perthnasol
Perfformiad	<ul style="list-style-type: none"> • Cyfrannu tuag at gyflawni Safonau Perfformiad Allweddol yn llwyddiannus • Gweithio tuag at nodau ac amcanion Gorwel / Grŵp Cynefin a chefnogi datblygiad y corff
Polisiau a Phrosesau	<ul style="list-style-type: none"> • Gweithio yn unol â holl bolisiau a phrosesau Gorwel / Grŵp Cynefin • Sicrhau bod polisiau a phrosesau yn cyd-fynd â gofynion deddfwriaethol, rheolaethol ac ymarferion da • Adolygu a chynnig gwelliannau i bolisiau i gefnogi gwelliant parhaus
Ariannol a Chyllidebol	<ul style="list-style-type: none"> • Cyfrannu i reoli cyllidebau'n effeithiol
Arall	<ul style="list-style-type: none"> • Cynrychioli Gorwel / Grŵp Cynefin yn effeithiol yn allanol trwy gyfleu delwedd broffesiynol a phositif ar bob achlysur • Ymrwymiad i gyfranogi tenantiaid ym mhob agwedd o'r gwaith

Nid yw'r Disgrifiad Swydd uchod yn rhestr holl gynhwysfawr o ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd.

Bydd gofyn i ymgymryd â dyletswyddau eraill o fewn graddfa'r swydd o bryd i'w gilydd mewn trafodaeth â'r Rheolwr.

Adolygir y disgrifiad swydd yn rheolaidd ac yn unol â gofynion y gwasanaeth.

Caiff unrhyw newid a fwriedir ei drafod gyda deilydd y swydd.

PRIF GYSYLLTIADAU'R SWYDD:	
Mewnol:	Pob aelod o staff
Allanol:	Defnyddiwr gwasanaeth, aelodau o'r cyhoedd, swyddogion tai'r awdurdod lleol, swyddogion Cefnogi Pobl, budd-daliadau tai, gwasanaethau cymdeithasol, adran iechyd yr amgylchedd ac adran gwarchod y cyhoedd. Swyddogion Landlordiaid Cymdeithasol Cofrestredig, Cyngor Henoed, landlordiaid preifat, CAB, Opus, cynghorwyr lleol, asiantaethau arbenigol, darparwyr gofal a chefnogaeth, IDVA, yr Heddlu, Llys, Gwasanaeth Prawf, HWB Dinbych, TRAC.

CYFRIFOLDEBAU PERSONOL:

Gweithredu yn unol â gwerthoedd Gorwel / Grŵp Cynefin:-

Parch	Gweithio tuag at uniondeb mewn modd agored, gonest a thryloyw gan sicrau atebolrwydd i'r tenantiaid, y gymuned ehangach, cwsmeriaid a chydweithwyr
Rhagori	Canolbwyntio ar y cwsmer a cheisio gwerth am arian gan ymrwymo i fodloni ein cwsmeriaid yn cynnwys pawb yn gyfrifol am ragori yn ei swydd trwy fynd y tu hwnt i a goresgyn disgwyliadau, dysgu o gangymeriadau a dathlu llwyddiannau
Cyflawni	Ymrwymiad i lwyddiant y sefydliad a chyfrannu tuag at gyflawniadau mewn cymunedau. Bod â gweledigaeth glir, targedau ac arweinyddiaeth uchelgeisiol ynghyd ag effeithlonrwydd, penderfynoldeb a chadw addewidion. Manteisio ar gyfleoedd a sicrhau twf a datblygiad cynaliadwy drwy arloesi
Cydweithredu	Cydweithio i gyflawni amcanion cyffredin, sydd wedi eu sylfaenu ar werthoedd ar y cyd. Parchu ein gilydd a rhannu syniadau
Hybu'r Gymraeg a'r Diwylliant Cymreig	Ymfalchïo bod Grŵp Cynefin yn sefydliad sy'n hybu'r Gymraeg trwy ateb anghenion tai lleol, datblygu cymunedol, darparu cyfleoedd cyflogaeth a rhoi'r cyfle i weithio drwy gyfrwng y Gymraeg gan ymrwymo i ddiogelu'r diwylliant Cymreig
Canolbwyntio ar Denantiaid	Dylunio ein gwasanaethau, cynhyrchion a chyfathrebu i ateb anghenion a dyheadau ein holl gwsmeriaid er sicrhau darparu gwasanaeth o'r ansawdd uchaf a hyrwyddo perthynas agored, gonest a chyson gyda thenantiaid a chwsmeriaid eraill
Arloesi	Chwilio am gyfleoedd newydd, bod yn greadigol, yn arbrofol, yn ymwybodol o risgiau a manteisio ar dechnoleg mewn modd briodol. Ymateb i newid. Llwyddo i arloesi drwy bartneriaethau cryf ac effeithiol
Cynnal Cymunedau Lleol	Cefnogi a datblygu cymunedau, diwylliannau a hunaniaeth lleol, cynaliadwy fel rhan annatod o'r gwaith. Bod yn ymwybodol o'r amgylchedd a chynaliadwyedd

Sicrhau cyfrinachedd, diogelwch a chywirdeb data
 Hyrwyddo a gweithredu yn unol â'r Polisi Iechyd a Diogelwch
 Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ym mhob agwedd o'r gwaith

AMGYLCHEDD GWAITH ARFEROL:

- Gwaith wrth ddesg mewn swyddfa eiddo preswyl tai â chefnogaeth lefel anghenion isel, canolig, uchel. Bod yn rhan o'r rota shifftiau, yn cynnwys gweithio nos (cysgu mewn) a penwythnos, i sicrhau darparu cefnogaeth 24 awr, 7 diwrnod yr wythnos. Ymweliadau i gartrefi a sefydliadau cysylltiedig yn Sir Ddinbych.
- Cyfarfodydd allanol, yn swyddfeydd partneriaid a chleientiaid
- Teithio i gyfarfodydd / hyfforddiant
- Cymryd rhan yn rota ar-alwad, 24awr 7 diwrnod yr wythnos.

MANYLEB PERSON
GWEITHIWR CEFNOGI ATAL DIGARTREFEDD (YR HAFOD)

Ystyrir yr holl feini prawf yn hanfodol oni nodir fel dymunol

Addysg a Chymwysterau:

- Lefel A (2+)
- Cymhwyster mewn gofal plant, gofal, cefnogaeth neu waith cymdeithasol neu/ac
- NVQ Lefel 3 (National Vocational Qualification) neu/a
- BTEC Diploma Cenedlaethol neu/a
- BTEC ONC (Ordinary National Certificate) neu/a
- City & Guilds Lefel 3 neu/a
- Hyfforddiant neu brofiad perthnasol

Profiad Proffesiynol:

- Profiad yn y maes cefnogaeth, pobl ifanc a digartrefedd.
- Profiad o eirioli, chynghori ac ymateb i anghenion unigolion bregus

Gwybodaeth a Sgiliau:

- Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r maes digartrefedd, pobl ifanc a chefnogaeth.
- Dealltwriaeth o, ar gallui i weithredu ffiniau clir - i wrando ac i beidio barnu
- Yn meddu ar sgiliau i ddatrys problemau.
- Yn meddu ar sgiliau i asesu ac ymateb i anghenion ac risg.
- Ymwybyddiaeth o Raglen Cefnogi Pobl gan gynnwys polisïau a strategaethau trais yn y cartref, digartrefedd a chefnogaeth.
 - Deddf Tai (Cymru) 2014
 - Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol A Llesiant (Cymru) 2014
 - Deddf Trais yn erbyn Menywod, Cam-drin Domestig a Thrais Rhywiol (Cymru) 2015
 - Gweithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan
 - Gweithdrefnau Amddiffyn Oedolion Bregus Cymru Gyfan.
- Trwydded yrru gyfredol lawn
- Dealltwriaeth o'r maes trais yn y cartref a digartrefedd.
- Gallu defnyddio TGC fel arf gwaith

Yn ddwyieithog (Cymraeg a Saesneg) yn y lefelau canlynol neu lefelau uwch:

Deall: Yn gallu dilyn sgysiau arferol sy'n ymwneud â'r gwaith yn y ddwy iaith rhwng siaradwyr rhugl

Siarad: Yn gallu cynnal sgwrs go fanwl am faterion gwaith arferol yn y ddwy iaith

Darllen: Yn gallu darllen a deall deunydd cyffredin a deunydd technegol gyda geiriadaur yn y ddwy iaith

Ysgrifennu: Yn gallu drafftio testun arferol gyda chymorth golygyddol yn y ddwy iaith

Arweinyddiaeth a Rheolaeth

- Rheoli ac ymdopi a llwyth gwaith
- Yn medru gweithio'n effeithiol gan ganolbwyntio ar ganlyniadau
- Ymrwymiad i ddarparu gwasanaethau cwsmer rhagorol
- Yn meddu ar arddull i weithio ar y cyd
- Cynrychioli'r Gymdeithas yn gadarn a phroffesiynol

Nodweddion Personol:

- Ymrwymiad i wasanaeth cwsmer a buddsoddi mewn cymunedau
- Ymrwymiad i gyfranogi tenantiaid, ansawdd a gwelliant parhaus
- Y gallu i barchu cyfrinachedd
- Hyrwyddo a gweithredu yn unol â'r Polisi Iechyd a Diogelwch
- Hyrwyddo cyfle cyfartal ym mhob agwedd o'r gwaith
- Gallu i ddatblygu perthynas weithio effeithiol, yn fewnol ac allanol

**Crynodeb o'r Telerau ac Amodau
Gweithiwr Cefnogi Atal Digartrefedd (Hafod)**

Math o gytundeb	Parhaol
Cyflog	£20,150 - £22,018 Lwfans ar-alwad £12 y diwrnod. Lwfans cysgu mewn £60.00 Cynigir y swydd ar bwynt isaf y band Telir cyflog ar yr 20fed o bob mis
Gwyliau:	Rhoddir 36 diwrnod pro rata y flwyddyn o wyliau (25 diwrnod craidd, 3 diwrnod yn lle'r cyfnod rhwng y Nadolig a'r Flwyddyn Newydd a'r 8 gŵyl banc statudol ymlaen llaw) yn cynyddu i 41 diwrnod pro rata y flwyddyn o wyliau wedi 5 mlynedd o wasanaeth (30 diwrnod craidd, 3 diwrnod yn lle'r cyfnod rhwng y Nadolig a'r Flwyddyn Newydd a'r 8 gŵyl banc statudol ymlaen llaw). <i>Nid oes hawl awtomatig am wyliau yn ystod y cyfnod rhwng y Nadolig a'r Flwyddyn Newydd na'r gwyliau banc statudol gan bod angen sicrhau rhediad y gwasanaeth yn ystod y cyfnod yma</i>
Teithio:	45 ceiniog y filltir
Pensiwn:	Mae Gorwel/Grwp Cynefin yn cynnig darpariaeth pensiwn trwy Gynllun Social Housing Pension Scheme (SHPS)
Cyfnod prawf	6 mis
Oriau gweithio a threfniant gwaith	35 awr yr wythnos Rota dydd Llun i ddydd Sul Yn rhan o'r rota ar alwad 7 diwrnod yr wythnos. Gweithio nos – shifftiau cysgu mewn rota
Tâl salwch	Gweithredir cynllun tâl salwch galwedigaethol
Absenoldebau Arbennig	5 diwrnod pro rata gyda thâl mewn unrhyw gyfnod o 12 mis i ofalu am ddibynyddion penodol 2 diwrnod pro rata gyda thâl i briodi, i symud tŷ, i ysgaru. Amser credyd rhesymol ar gyfer apwyntiadau meddygol. Hyd at 10 diwrnod pro rata gyda thâl ar achlysur o brofedigaeth. Hyd at 3 mis pro rata gyda thâl i ofalu am berthynas agos gydag afiechyd terfynol
Gwiriad GDG	Mae'r swydd hon wedi ei heithrio o'r Ddeddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 ac fel rhan o'r drefn recriwtio staff, bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei g/wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. Oherwydd eithrio Grŵp Cynefin o effeithiau'r Ddeddf hon, bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus ddatgelu pob trosedd mae ef neu hi wedi ei gael yn euog ohonynt hyd yn oed os yw'r rheini yn rhai a fuasai wedi darfod yn unol â'r Ddeddf ac na fuasai fel arfer yn gorfod cael eu datgelu. Os bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn peidio datgelu trosedd a bod Grŵp Cynefin yn darganfod bod trosedd wedi ei chofnodi yn ei erbyn ef neu hi, bydd y cytundeb cyflogaeth yn cael ei derfynu yn syth ac heb unrhyw benderfyniad pellach.

4. Sut i ymgeisio am y swydd

Cwblhewch y ffurflen gais sydd ynghlwm a'i dychwelyd i sylw'r Tîm Adnoddau Dynol, Grŵp Cynefin, Tŷ John Glyn, 54 Stryd y Dyffryn, Dinbych, LL16 3BW neu e-bostiwch gopi o'ch ffurflen gais at swyddi@grwpcynefin.org

5. Datganiad Cyfle Cyfartal

Mae Grŵp Cynefin yn derbyn gofynion cyfreithiol Deddf Cydraddoldeb 2010 ynghyd â deddfwriaethau eraill perthnasol a'u goblygiadau.

Mae gweithdrefnau yn eu lle i oresgyn gwahaniaethu uniongyrchol ac anuniongyrchol.

Mae polisiau Grŵp Cynefin yn cael eu monitro a'u hadolygu'n rheolaidd i sicrhau bod unigolion yn cael eu trin yn deg.

6. Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth

Gofynnwn yn garedig i chi hefyd gwblhau'r Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a'i dychwelyd gyda'ch cais os gwelwch yn dda.