



Grŵp Cynefin

Mwy na thai • More than housing

PECYN GWYBODAETH YMGEISYDD

GWEITHIWR CEFNOGI POBL HŶN

Chwefror 2018



CYNNWYS

- 1. Croeso**
- 2. Cefndir**
- 3. Disgrifiad Swydd a Manyleb Person**
- 4. Sut i ymgeisio am y swydd**
- 5. Datganiad Cyfle Cyfartal**
- 6. Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth**

1. Croeso

Annwyl Ddarpar Ymgeisydd

Gweithiwr Cefnogi Pobl Hŷn
Cytundeb Dros Dro hyd at 30.09.19
35 aw, Lleoliad gwaith – Llangefni a Chaergybi

Diolch i chi am holi ynglŷn â'r swydd uchod gyda Grŵp Cynefin ac amgaewn becyn swydd i'ch sylw.

Cofiwch nodi popeth sy'n berthnasol i'r cais gan gadw mewn cof yr hyn sydd yn y manyleb person.

1. Darllenwch y disgrifiad swydd a'r manyleb person yn ofalus.
2. Cwblhewch bob rhan o'r ffurflen gais.
3. Peidiwch â chynnwys CV.

Edrychwn ymlaen at dderbyn eich ffurflen gais, gan eich atgoffa i'w dychwelyd erbyn 12.00 o'r gloch y prynhawn, dydd lau yr 22ain o Chwefror 2018 at sylw'r Tîm Adnoddau Dynol, Grŵp Cynefin, Tŷ Silyn, Penygroes, Caernarfon, Gwynedd, LL54 6LY

Rhagwelir cynnal y cyfweiliadau ar y 12fed o Fawrth 2018.

Os oes angen rhagor o wybodaeth arnoch ynglŷn â'r swydd, yna mae croeso i chi gysylltu ag Osian Elis, Cydlynnydd Atal Digartrefedd ar (0300 111 2122).

Yn gywir
Tîm Adnoddau Dynol

2. Cefndir

Grŵp Cynefin

Mae Grŵp Cynefin yn gymdeithas dai elusennol a sefydlwyd ym mis Ebrill 2014 yn dilyn yr uniad rhwng Cymdeithas Tai Clwyd a Chymdeithas Tai Eryri. Mae felly yn elwa ar dros 70 mlynedd o brofiad o ofalu am gymunedau trefol a gwledig ac o ddarparu gwasanaethau sydd yn cyrraedd yr angen lleol ar draws gogledd a chanolbarth Cymru.

Yn dilyn yr uniad mae Grŵp Cynefin yn cyflogi dros 200 o staff ac mae gwerth eu hasedau tua £300M. Mae'r Gymdeithas yn gweithredu o'r prif swyddfeydd yn Llangefni, Penygroes, Dinbych a'r Bala ac yn darparu gwasanaethau rhagorol i 4,500 o gartrefi.

Yn ogystal â darparu ystod eang o wasanaethau tai sy'n diwallu anghenion lleol mewn cymunedau gwledig a threfol yng Ngogledd Cymru, mae Grŵp Cynefin hefyd yn cynnal amrywiaeth o fentrau cymunedol i gefnogi'r tenantiaid.

Mae'r swydd hon yn cynnig cyfle i unigolion sy'n awyddus i ddatblygu gyrfa yn y maes tai mewn awyrgylch Gymreig lle mae'r amodau gwaith yn flaengar a chyfeillgar i'r teulu.

Mwy o wybodaeth



Cynllun Pobl Hŷn Môn

Mae'r prosiect yn darparu cymorth fel y bo'r angen yn gysylltiedig â'r cartref i bobl 55 oed a hŷn yn Ynys Môn. Darperir y gwasanaeth 7 diwrnod yr wythnos, 9am – 5pm (09:00am -12:00pm ar benwythnosau) ac mae'n darparu cymorth tymor byr, tymor canolig a thymor hir i alluogi pobl hŷn i fyw mor annibynnol ag y bo modd. Fe'i cynigir i denantiaid cymdeithasol a phreifat yn ogystal â pherchnogion-breswylwyr. Ariennir y prosiect hwn gan Dîm Cefnogi Pobl Cyngor Sir Ynys Môn.

Gall y math o gefnogaeth tai a ddarperir gynnwys:

- Cymorth gyda sgiliau bywyd a sgiliau byw'n annibynnol
- Cymorth gyda rheoli dyledion rhent/morgais/biliau cyfleustodau
- Cymorth gydag addasiadau i wella hygyrchedd yn y cartref
- Cyngor a chefnogaeth gyffredinol ynghylch materion yn ymwneud â diogelwch personol a chymunedol
- Cymorth i sefydlu cysylltiadau a gweithgareddau cymdeithasol a chymunedol
- Cynorthwyo gyda rheoli cyllid ac uchafu incwm, llunio a chadw at gyllideb a hawlio budd-daliadau lles y mae ganddynt yr hawl iddynt
- Cydgysylltu â gwasanaethau statudol neu wasanaethau proffesiynol eraill
- Cymorth i fanteisio ar gyfleoedd addysg, hyfforddiant a chyflogaeth
- Cyngor a chefnogaeth i ddilyn ffordd o fyw iach ac egnïol
- Cyfeirio at wasanaethau eraill lle bo'n briodol.

Ni fydd y prosiect yn:

- Darparu gofal personol megis siopa, ymolchi personol, cymorth gyda gwisgo na darparu prydau bwyd.
- Rhoi meddyginiaeth o unrhyw fath.
- Codi unrhyw un ar ôl syrthio (mae'n rhaid i ni alw'r gwasanaeth ambiwlans).
- Trin arian neu ddogfennau cyfreithiol ar ran defnyddwyr y gwasanaeth, aelodau'r teulu neu grŵp cymdeithasol

Deilliannau'r cynllun:

Mae'n rhaid i gefnogaeth arddangos fod canlyniadau'r gwasanaeth craidd yn cael eu cyfeirio:

1. Hybu diogelwch personol a chymunedol
 - (a) Teimlo'n ddiogel
 - (b) Cyfrannu at ddiogelwch a lles eu hunain ac eraill
2. Hybu annibyniaeth a rheolaeth
 - (a) Rheoli llety
 - (b) Rheoli perthnasau
 - (c) Teimlo'n rhan o'r gymuned
3. Hybu cynnydd economaidd a rheolaeth ariannol
 - (a) Rheoli arian
 - (b) Ymrwymo mewn addysg / dysgu
 - (c) Ymrwymo mewn gwaith / gwaith gwirfoddol
4. Hybu iechyd a lles
 - (a) Yn iach yn gorfforol

- (b) Yn iach yn feddyliol
- (c) Arwain bywyd iach a gweithgar

3. Disgrifiad Swydd a Manyleb Person



Grŵp Cynefin

Mwy na thai • More than housing

GRŴP CYNEFIN

DISGRIFIAD SWYDD

Gweithiwr Cefnogi Pobl Hŷn

Adran:	Gorwel
Yn atebol i:	Arweinydd Tîm – Atal Digartrefedd
Yn gyfrifol am:	D/B
Lleoliad y swydd:	Llangefni a Chaergybi, Ynys Môn

DIBEN Y SWYDD:

- Sicrhau gwasanaeth cefnogi effeithiol i bobl hŷn yn y gymuned sydd ag anghenion 'isel, canolig ac uchel' fel bo Gorwel yn rhagori.
- Cefnogi'r Arweinydd a gweithio gydag aelodau eraill i gyflawni pwrpas gwaith y Tîm.
- Rhoi cefnogaeth ac arweiniad i bobl hŷn i atal digartrefedd yn Ynys Môn
- Cefnogi pobl hŷn i ail-adeiladu eu bywydau.

CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

1. Asesu anghenion unigolion ac asesu'r risgiau yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r prosiect.
2. Egluro hawiau'r tenant a'u cyfrifoldebau mewn eiddo tai â chefnogaeth, eiddo tai cymdeithasol neu eiddo preifat.
3. Helpu pobl hŷn i ddefnyddio gwasanaethau fel Adran Gwaith a Phensiwn, Adran Dai, Asiantaethau Hawliau Lles, Gwasanaethau Cymdeithasol ac asiantaethau perthnasol eraill.
4. Rhoi gwybodaeth i bobl hŷn ar faterion perthnasol gan gynnwys tai, hawliau lles, amddiffyniad cyfreithiol, gwasanaethau cymdeithasol a dyledion a'u helpu i lenwi ffurflenni perthnasol.
5. Trefnu gwasanaethau perthnasol sydd eu hangen ar y defnyddiwr gwasanaeth.
6. Cwblhau cynllun cefnogaeth unigol gyda'r bobl hŷn yn rheolaidd gan drafod eu sefyllfa ac unrhyw gynnydd yn unol â chanllawiau Rhaglen Cefnogi Pobl.
7. Cwblhau asesiad risg a chynllun rheoli risg sydd yn ymateb i anghenion defnyddwyr gwasanaeth.
8. Cynnal ffeiliau defnyddwyr gwasanaeth yn unol â gofynion statudol gan gadw cofnodion clir a chryno gan wneud defnydd llawn o'r system rheoli achosion.
9. Darparu cymorth ymarferol sydd yn cyd-fynd â deilliannau Rhaglen Cefnogi Pobl :-
 - Teimlo'n Ddiogel
 - Cyfrannu at ddiogelwch a lles eu hunain ac eraill
 - Rheoli Llety
 - Ysgogi Perthynas Iach
 - Teimlo'n rhan o'r gymuned
 - Rheoli arian a chyllideb
 - Cymryd rhan mewn addysg a dysgu
 - Ymchwilio i gyfleon gwaith a gwirfoddoli
 - Iechyd a lles
 - Iechyd Meddwl
 - Ysgogi ffordd o fyw iach.
10. Rhoi cyngor sylfaenol ar ddelio gyda chyllid gan gyfeirio at asiantaethau arbenigol fel bo angen.

11. Rhoi cyngor i ddelio gyda materion budd-daliadau lles (sy'n cynnwys budd-dal tai) gan ystyried effaith diwygio lles ar ddefnyddwyr gwasanaeth.
12. Delio gydag unrhyw anghydfod rhwng defnyddwyr gwasanaeth.
13. Hysbysu'r Arweinydd Tîm am unrhyw bryderon Amddiffyn Plant ac Amddiffyn Oedolion Bregus
14. Cefnogi pobl hŷn i sefydlu a chynnal perthynas bositif gyda'u teulu.
15. Annog a chefnogi'r bobl hŷn i gymryd rhan neu drefnu gweithgareddau cymunedol.
16. Mynychu cyfarfodydd tîm gan gymryd rhan yn y cyfarfodydd trosglwyddo dyddiol i sicrhau cyfathrebu effeithiol rhwng y tîm.
17. Gwneud gwaith gweinyddol sy'n ymwneud â'r swydd a chadw cofnodion gan gynnwys gwaith monitro.
18. Helpu pan fo cyd-weithwyr o fewn y prosiect yn absennol o'u gwaith.

CYFRIFOLDEBAU CORFFORAETHOL:

Cyflawni Gwasanaeth	<ul style="list-style-type: none">• Cyflawni'r gwaith i safon uchel, ar amser ac o fewn cyllidebau• Ymateb i gwsmeriaid mewnol ac allanol yn ddi-oed ac yn broffesiynol• Darparu cyngor a chefnogaeth i gyd-weithwyr/cwsmeriaid• Cyflwyno adroddiadau rheolaidd o fewn cyfrifoldebau'r swydd• Cydymffurfio gyda phob polisi ac unrhyw ddeddfwriaeth perthnasol
Perfformiad	<ul style="list-style-type: none">• Cyfrannu tuag at gyflawni Safonau Perfformiad Allweddol yn llwyddiannus• Gweithio tuag at nodau ac amcanion Gorwel / Grŵp Cynefin a chefnogi datblygiad y corff
Polisiau a Phrosesau	<ul style="list-style-type: none">• Gweithio yn unol â holl bolisiau a phrosesau Gorwel / Grŵp Cynefin• Sicrhau bod polisiau a phrosesau yn cyd-fynd â gofynion deddfwriaethol, rheolaethol ac ymarferion da• Adolygu a chynnig gwelliannau i bolisiau i gefnogi gwelliant parhaus
Arall	<ul style="list-style-type: none">• Cynrychioli Gorwel / Grŵp Cynefin yn effeithiol yn allanol trwy gyfleu delwedd broffesiynol a phositif ar bob achlysur• Ymrwymiad i gyfranogi tenantiaid ym mhob agwedd o'r gwaith

Nid yw'r Disgrifiad Swydd uchod yn rhestr holl gynhwysfawr o ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd.

Bydd gofyn i ymgymryd â dyletswyddau eraill o fewn graddfa'r swydd o bryd i'w gilydd mewn trafodaeth â'r Rheolwr.

Adolygir y disgrifiad swydd yn rheolaidd ac yn unol â gofynion y gwasanaeth.

Caiff unrhyw newid a fwriedir ei drafod gyda deilydd y swydd.

CYFRIFOLDEBAU PERSONOL:

Gweithredu yn unol â gwerthoedd Gorwel / Grŵp Cynefin:-

Parch	Gweithio tuag at uniondeb mewn modd agored, gonest a thryloyw gan sicrau atebolwydd i'r tenantiaid, y gymuned ehangach, cwsmeriaid a chydweithwyr
Rhagori	Canolbwyntio ar y cwsmer a cheisio gwerth am arian gan ymrwymo i fodloni ein cwsmeriaid yn cynnwys pawb yn gyfrifol am ragori yn ei swydd trwy fynd y tu hwnt i a goresgyn disgwyliadau, dysgu o gamgymeriadau a dathlu llwyddiannau
Cyflawni	Ymrwymiad i lwyddiant y sefydliad a chyfrannu tuag at gyflawniadau mewn cymunedau. Bod â gweledigaeth glir, targedau ac arweinyddiaeth uchelgeisiol ynghyd ag effeithlonrwydd, penderfynoldeb a chadw addewidion. Manteisio ar gyfleoedd a sicrhau twf a datblygiad cynaliadwy drwy arloesi
Cydweithredu	Cydweithio i gyflawni amcanion cyffredin, sydd wedi eu sylfaenu ar werthoedd ar y cyd. Parchu ein gilydd a rhannu syniadau
Hybu'r Gymraeg a'r Diwylliant Cymreig	Ymfalchïo bod Grŵp Cynefin yn sefydliad sy'n hybu'r Gymraeg trwy ateb anghenion tai lleol, datblygu cymunedol, darparu cyfleoedd cyflogaeth a rhoi'r cyfle i weithio drwy gyfrwng y Gymraeg gan ymrwymo i ddiogelu'r diwylliant Cymreig
Canolbwyntio ar Denantiaid	Dylunio ein gwasanaethau, cynhyrchion a chyfathrebu i ateb anghenion a dyheadau ein holl gwsmeriaid er sicrhau darparu gwasanaeth o'r ansawdd uchaf a hyrwyddo perthynas agored, gonest a chyson gyda thenantiaid a chwsmeriaid eraill
Arloesi	Chwilio am gyfleoedd newydd, bod yn greadigol, yn arbrofol, yn ymwybodol o risgiau a manteisio ar dechnoleg mewn modd briodol. Ymateb i newid. Llwyddo i arloesi drwy bartneriaethau cryf ac effeithiol
Cynnal Cymunedau Lleol	Cefnogi a datblygu cymunedau, diwylliannau a hunaniaeth lleol, cynaliadwy fel rhan annatod o'r gwaith. Bod yn ymwybodol o'r amgylchedd a chynaliadwyedd
Sicrhau cyfrinachedd, diogelwch a chywirdeb data Hyrwyddo a gweithredu yn unol â'r Polisi Iechyd a Diogelwch Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth ym mhob agwedd o'r gwaith	

PRIF GYSYLLTIADAU'R SWYDD:

Mewnol

Pob aelod o'r staff

Allanol

Defnyddwyr Gwasanaeth, aelodau o'r cyhoedd, Awyddogion Tai'r Awdurdod Lleol, Staff Cefnogi Pobl, Staff Adan Budd-dal tai, Gwasanaethau Cymdeithasol, Adran Iechyd yr Amgylchedd ac Adran Gwarchod y Cyhoedd, Swyddogion Landlordiaid Cymdeithasol Cofrestredig, Cyngor Henoed, Landlordiaid Preifat, Age Concern, CAB, Cynghorwyr lleol, Asiantaethau arbenigol, Darparwyr gofal a chefnogaeth, yr Heddlu.

AMGYLCHEDD GWAITH ARFEROL:

- Ymweliadau i dai yn y gymuned ledled Ynys Môn
- Gwaith wrth ddesg mewn swyddfa.
- Cyfarfodydd allanol, yn swyddfeydd partneriaid a chyfranogwyr a chwsmeriaid ac mewn seminarau a thebyg.
- Teithio i gyfarfodydd / hyfforddiant
- Oriau swyddfa safonol, ond oriau ychwanegol o bryd i'w gilydd i fynychu cyfarfodydd / gweithgareddau tu allan i oriau swyddfa.

MANYLEB PERSON GWEITHIWR CEFNOGI POBL HŶN

Ystyrir yr holl feini prawf yn hanfodol oni nodir fel dymunol

Addysg a Chymwysterau:

- Lefel A (2+)
- Cymhwyster mewn gofal plant, gofal, cefnogaeth neu waith cymdeithasol neu/ac
- NVQ Lefel 3 (National Vocational Qualification) neu/a
- BTEC Diploma Cenedlaethol neu/a
- BTEC ONC (Ordinary National Certificate) neu/a
- City & Guilds Lefel 3 neu/a
- Hyfforddiant neu brofiad perthnasol

Profiad Proffesiynol:

- Profiad helaeth yn y maes cefnogi, tai â chefnogaeth, pobl hŷn a digartrefedd.
- Profiad o eirioli, chynghori ac ymateb i anghenion unigolion bregus

Gwybodaeth a Sgiliau:

- Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r maes pobl hŷn a chefnogaeth.
- I wrando ac i beidio barnu
- Yn meddu ar sgiliau i ddatrys problemau.
- Yn meddu ar sgiliau i asesu ac ymateb i anghenion ac risg.
- Ymwybyddiaeth o Raglen Cefnogi Pobl gan gynnwys polisïau a strategaethau trais yn y cartref, digartrefedd a chefnogaeth.
 - Deddf Tai (Cymru) 2014
 - Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol A Llesiant (Cymru) 2014.

Yn medru gweithio'n dda fel rhan o dîm

Yn medru defnyddio Technoleg Gwybodaeth i gyflawni'r gwaith

Trwydded yrru gyfredol lawn a defnydd o gerbyd addas

Yn ddwyieithog (Cymraeg a Saesneg) yn y lefelau canlynol neu lefelau uwch:

Deall:	Yn gallu dilyn sgrysiâu arferol sy'n ymwneud â'r gwaith yn y ddwy iaith rhwng siaradwyr rhugl
Siarad:	Yn gallu cynnal sgwrs go fanwl am faterion gwaith arferol yn y ddwy iaith
Darllen	Yn gallu darllen a deall deunydd cyffredin a deunydd technegol gyda geiriadur yn y ddwy iaith
Ysgrifennu:	Yn gallu drafftio testun arferol gyda chymorth golygyddol yn y ddwy iaith

Arwain a Rheoli

Yn medru gweithio'n effeithiol gan ganolbwyntio ar ganlyniadau
Ymrwymiad i ddarparu gwasanaethau cwsmer rhagorol
Yn meddu ar arddull i weithio ar y cyd
Cynrychioli'r Gymdeithas yn gadarn a phroffesiynol

Crynodeb o'r Telerau ac Amodau Gweithiwr Cefnogi Pobl Hŷn	
Math o gytundeb	Dros dro – hyd at 30.09.19
Cyflog	Band B £18,372 - £19,491 pro rata Cynigir y swydd ar bwynt isaf y band Telir cyflog ar yr 20fed o bob mis
Gwyliau:	28 diwrnod y flwyddyn pro rata Nid oes hawl awtomatig am ddyddiau gwyliau ar wyl banc neu gyfnod y Nadolig a'r Flwyddyn newydd. Rhaid sicrhau rota cyflawn 7 diwrnod yr wythnos drwy gydol y flwyddyn.
Teithio:	Defnyddiwr car achlysurol 45c y filltir
Pensiwn:	Mae Grŵp Cynefin yn cynnig darpariaeth pensiwn trwy Gynllun Social Housing Pension Scheme (SHPS)
Cyfnod prawf:	3 mis
Oriau gweithio a threfniant gwaith	35 awr yr wythnos Llun – Sul (rota yn cynnwys gweithio ar benwythnosau) Disgwylir i'r Gweithiwr weithio oriau anghymdeithasol ar adegau yn unol â'r angen.
Tâl salwch	Gweithredir cynllun tâl salwch galwedigaethol.
Absenoldebau Arbennig	5 diwrnod pro rata gyda thâl mewn unrhyw gyfnod o 12 mis i ofalu am ddibynyddion penodol 2 diwrnod pro rata gyda thâl i briodi, i symud tŷ, i ysgaru. Amser credyd rhesymol ar gyfer apwyntiadau meddygol. Hyd at 10 diwrnod pro rata gyda thâl ar achlysur o brofedigaeth. Hyd at 3 mis pro rata gyda thâl i ofalu am berthynas agos gydag afiechyd terfynol
Gwiriad GDG (Ile'n berthnasol)	<i>Mae'r swydd hon wedi ei heithrio o'r Ddeddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 ac fel rhan o'r drefn recriwtio staff, bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei gwirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.</i> <i>Oherwydd eithrio Grŵp Cynefin o effeithiau'r Ddeddf hon, bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus ddatgelu pob trosedd mae ef neu hi wedi ei gael yn euog ohonynt hyd yn oed os yw'r rheini yn rhai a fuasai wedi darfod yn unol â'r Ddeddf ac na fuasai fel arfer yn gorfod cael eu datgelu. Os bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn peidio datgelu trosedd a bod Grŵp Cynefin yn darganfod bod trosedd wedi ei chofnodi yn ei erbyn ef neu hi, bydd y cytundeb cyflogaeth yn cael ei derfynu yn syth ac heb unrhyw benderfyniad pellach.</i>

4. Sut i ymgeisio am y swydd

Cwblhewch y ffurflen gais sydd ynghlwm a'i dychwelyd i sylw'r Tîm Adnoddau Dynol, Grŵp Cynefin, Tŷ Silyn, Y Sgwâr, Penygroes, Gwynedd, LL54 6LY neu e-bostiwch gopi o'ch ffurflen gais at swyddi@grwpcynefin.org

5. Datganiad Cyfle Cyfartal

DATGANIAD CYFLE CYFARTAL GRŴP CYNEFIN

Mae Grŵp Cynefin yn derbyn gofynion cyfreithiol Deddf Cydraddoldeb 2010 ynghyd â deddfwriaethau eraill perthnasol a'u goblygiadau.

Mae gweithdrefnau yn eu lle i oresgyn gwahaniaethu uniongyrchol ac anuniongyrchol.

Mae polisiau Grŵp Cynefin yn cael eu monitro a'u hadolygu'n rheolaidd i sicrhau bod unigolion yn cael eu trin yn deg.

6. Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth

Gofynnwn yn garedig i chi hefyd gwblhau'r Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a'i dychwelyd gyda'ch cais os gwelwch yn dda